المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بالجريدة

مجزوءة الحياة المدرسية

آليات تفعيل أدوار الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية













من إعداد الإداري المتدرب

هشام البوجدراوي

في 5 فبراير 2016

الفهرس

الصفحة	الموضوع
3	تقديم
4	1- تعريف الحياة المدرسية:
4	2-أهمية تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها
5	3-مقومات الحياة المدرسية
6	4-أنشطة الحياة المدرسية: الخصائص، والأهداف، وطرق الإنجاز، والتفعيل.
6	أهداف أنشطة الحياة المدرسية
6	أسس العامة لأنشطة الحياة المدرسية
7	طرق وآليات إنجاز أنشطة الحياة المدرسية
7	أنواع أنشطة الحياة المدرسية
7	5-ضوابط الحياة المدرسية ومرتكزاتها
8	النظام الداخلي للمؤسسات التعليمية
13	الحكامة التربوية
14	مجالس المؤسسة
15	تنظيم الفضاءات
15	الزمن المدرسي
16	الأمن الإنساني المدرسي
17	6-كيف يتم تفعيل الحياة المدرسية؟
17	الأنشطة الصفية
18	الأنشطة المندمجة
19	المشروع الفردي للمتعلم
19	مشروع القسم
20	النوادي التربوية
22	المشروع الرياضي للمؤسسة
22	مشروع المؤسسة
32	7-المتدخلون في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها:
42	8-الشراكات
44	خاتمة
	ملاحق
9	نموذج نظام داخلي لمؤسسة تعليمية
20	نموذج تقرير نادي تاريخ وتراث
21	نموذج بطاقة تقنية لاحتفال بعيد الاستقلال

نموذج تقرير نادي رياضي	22
نماذج مفعلة لمشروع المؤسسة	24
نموذج مشروع المؤسسة	25
نموذج تقرير اجتماع مجلس التدبير	35
نموذج جمعية رياضية	37
تقرير حول منجزات جمعية الأباء بثانوية وادي الذهب	40
نموذج اتفاقية شراكة	46
نموذج الإطار المنطقي لمشروع المؤسسة	
مذكرات وزارية لها ارتباط بالحياة المدرسية	
التعبئة من أجل تفعيل الحياة المدرسية (مقالات وكتابات باللغة الفرنسية)	
Pratiquer la « vie scolaire » à l'école primaire	
Encourager la participation des parents dans les écoles	



تقديم

من المعروف أن الهدف الذي تسعى إليه كل الأسر من خلال إرسال أبنائها إلى المدارس هو الحفاظ على الهوية والتراث ونقله من جيل إلى آخر والتنشئة الاجتماعية والتعليم والتأهيل المهني للخريجين. ولن تتحقق هذه الغايات إلا بمدرسة واقعية ومنفتحة؛ تنشد تغيير الواقع والرقي بأداء أبنائها نحو الممارسة الحقيقية لخبرات الحياة داخل أسوارها. **وكذا** بمدرسة مفعمة بالحياة توفر مناخا وظيفيا وجذابا وحياة طبيعية ترتكز على الممارسة الإيجابية للأنشطة المتنوعة التي يسعد المتعلم بالمشاركة فيها ويحقق ذاته من خلالها.

في سياق ما ذكرناه، حاولنا بشكل متواضع الخوض في موضوع تفعيل أدوار الحياة المدرسية ساعين بذلك إلى الإحاطة بمختلف الأنشطة والتدخلات التي تجعل مؤسساتنا مفعمة بالحياة.

إن هذا العمل المتواضع تجميع وترتيب لمجهود أساتذتنا وإخواننا الممارسين والمهتمين بالحياة المدرسية، حيث يتضمن مقتطفات من كتابات ومقالات وتقارير وصور حرص أصحابها على نشرها في المواقع التربوية والتواصلية ليستفيد منها الجميع.

إن تحقيق هذا العمل تطلب منا في مرحلة أولى قراءة متأنية للمذكرة 155 لتحديد واستخلاص الآليات التي تساعد على تفعيل الحياة المدرسية داخل المؤسسات. وفي مرحلة ثانية بحثنا عن المذكرات والوثائق والنماذج والتقارير التي لها صلة بالموضوع ثم بعد ذلك كمرحلة ثالثة حاولنا التعرف على النماذج الناجحة والتعريف بها قصد الاستئناس والمحاكاة والرجوع إليها عند الحاجة لتصبح خبرة يستفيد منها الجميع. وفي مرحلة أخيرة قمنا بترتيب التوليفة بشكل يجعلها تجيب بشكل عملي ملموس عن السؤال المحوري التالي:

كيف يمكن تفعيل أدوار الحياة المدرسية؟

إن الإجابة عن هذا السؤال ساقتنا إلى طرح تساؤلات فرعية متعددة:

- ✓ ماهي الحياة المدرسية؟
- ✓ ما أهمية تفعيلها؟
- ✓ ما هي خصائص وطرق إنجازها؟
- ✓ ماهي ضوابط الحياة المدرسية ومرتكزاتها؟
- ✓ كيف يتم تفعيل الحياة المدرسية؟
- ✓ من هم المتدخلون في تفعيلها وتنشيطها:
- ✓ ما ذا نقصد بالشراكات؟

و في الأخير، نشير إلى أن اعتمادنا على التقارير والصور والنماذج التي تنتمي لتجارب حقيقية نابع من قناعة لدينا أن الخبرة تكتسب بالتعرف على التجارب الناجحة والأمثلة الحية. لذلك فقد ذيلنا أغلب المحاور بأمثلة ونماذج نتمنى أن تلبي احتياجات قرائنا.

ولا يسعني فالختام إلا أن أتقدم بشكري العميق للأستاذة مرية بؤنيس والأستاذ عبد الكريم بنقدور لمصاحبتنا خلال الأسدس الأول بالتوجيه والنصح والإرشاد. و لا يفوتني كذلك بهذه المناسبة أن أبعث شكري وتحيتي الصادقتين لكل من ساهم في إغناء الحقل التعليمي بمجهوده وتجربته وخبرته ونخص بالذكر الدكتور جميل حمداوي ومجموعة من الأساتذة الذين حرصوا على تدوين تجاربهم وتوثيقها ونشرها سعيا للإفادة والتقاسم. فجزاهم الله عنا خير الجزاء.

1- تعريف الحياة المدرسية:



الحياة المدرسية كما تم تعريفها في العديد من الدلائل والكتب التربوية هي تلك الحياة الاعتيادية اليومية للمتعلمين يعيشونها أفرادا وجماعات داخل المؤسسة والتي تعتبر امتدادا للحياة الاجتماعية. و تضم مجموع العناصر الزمانية والمكانية والتنظيمية والعلائقية والتواصلية والثقافية والتنشيطية التي تقدمها المؤسسة للمتعلمين. وتهدف إلى تربية النشء وإكسابهم مهارات وكفايات متعددة ومتنوعة، وتنمية وصقل مواهبهم وملكاتهم، لتسهيل اندماجهم في مجتمعهم وتكيفهم معه.

فهي بذلك محتاجة إلى أن تكون منفتحة باستمرار على محيطها باعتماد نهج تربوي قوامه استحضار المجتمع في صلب اهتماماتها. لأنها جزء من الحياة العامة فهي" تتميز بالسرعة والتدفق، التي تستدعي التجاوب والتفاعل مع المتغيرات الاقتصادية والقيم الاجتماعية والتطورات المعرفية والتكنولوجية التي يعرفها المجتمع، حيث تصبح المدرسة مجالا خاصا بالتنمية البشرية. والحياة المدرسية بهذا المعنى، تعد الفرد للتكيف مع التحولات العامة والتعامل بإيجابية، وتعلمه أساليب الحياة الاجتماعية، وتعمق الوظيفة الاجتماعية للتربية، مما يعكس الأهمية القصوى لإعداد النشء، أطفالا وشبابا، لممارسة حياة قائمة على اكتساب مجموعة من القيم داخل فضاءات عامة مشتركة".7



2- أهمية تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها

جاء الميثاق الوطني للتربية والتكوين سعيا وراء" تجاوز الحياة المدرسية الرتيبة المنغلقة على نفسها، والتي تعتمد على تلقين المعارف وحشو الرؤوس بالأفكار ومحتويات المقررات والبرامج السنوية، وتهمل التنشيط المدرسي، إلى حياة مدرسية نشطة، يتوفر فيها المناخ التعليمي/ التعلمي القائم على مبادئ المساواة والديمقراطية والمواطنة، حياة مدرسية متميزة بالفعالية والحرية والاندماج الاجتماعي، تثير في المتعلم مواهبه وتخدم ميولاته وتكون شخصيته وتنشطها نشاطا تلقائيا وحرا في وسط اجتماعي قائم على التعاون لا على الإخضاع[1] ".

وتنص المادة التاسعة من القسم الأول من الميثاق على هوية مدرسة جديدة، هي مدرسة الحياة أو الحياة المدرسية التي ينبغي أن تكون- حسب الميثاق:

أ" -مفعمة بالحياة، بفضل نهج تربوي نشيط، يتجاوز التلقي السلبي والعمل الفردي إلى اعتماد التعلم الذاتي، والقدرة على الحوار والمشاركة في الاجتهاد الجماعي."



[1] جان بياجي:التوجهات الجديدة للتربية ، ترجمة محمد الحبيب بلكوش ،دار توبقال للنشر الدار البيضاء

ب" -مفتوحة على محيطها بفضل نهج تربوي قوامه استحضار المجتمع في قلب المدرسة، والخروج إليه منها بكل ما يعود بالنفع على الوطن، مما يتطلب نسج علاقات جديدة بين المدرسة وفضائها البيئي والمجتمعي والثقافي والاقتصادي."



"تتحدد جوانب الحياة المدرسية في إزالة المعوقات المادية والمعنوية التي تحول بين المتعلمين والتعليم، وتوفير أحسن الظروف الميسرة للتعليم، وقيام العملية التعليمية على أساس مشاركة كل الأطراف وتقديم الخدمات التعليمية والتربوية بصرف النظر عن أي اعتبارات خارجية، وتحقيق المساواة بين مختلف المناطق والجهات والبنيات المحلية"

3- مقومات الحياة المدرسية	
✓ إعمال الفكر والقدرة على الفهم والتحليل والنقاش الحر، وإبداء الراي، واحترام الرأي الأخر؛ ✓ التربية على الممارسة الديمقراطية وتكريس النهج الديمقراطي؛ ✓ ضمان النمو المتوازن عقليا، ونفسيا، ووجدانيا، وحس حركيا ✓ تنمية الكفايات والمهارات والقدرات، وبناء المشاريع الشخصية؛ ✓ تكريس المظاهر السلوكية الإيجابية، والتحلي بحسن السلوك أثناء التعامل مع كل الفاعلين في الحياة المدرسية؛ ✓ الاستمتاع بحياة المتعلم ة، وبالحق في عيش مراحل الطفولة والمراهقة والشباب، من خلال المشاركة الفاعلة في مختلف أنشطة الحياة المدرسية؛	✓ جعل المتعلم في قلب الاهتمام والفعل؛ ✓ جعل المدرسة فضاء خصبا يساعد على تحرير الطاقات الابداعية، واكتساب المواهب في مختلف المجالات. ✓ تنشيط المؤسسات ثقافيا وعلميا ورياضيا وفنيا وإعلاميا؛ ✓ الاعتناء بكل فضاءات وتجهيزات المؤسسة وجعلها قطبا جذابا، وفضاء مريحا؛ ✓ اعتماد المقاربة التشاركية ومقاربتي الجودة والتقييم؛ ✓ اعتماد التدبير بالنتائج والتدبير بالمشاريع؛ ✓ انفتاح المؤسسة على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي.

[2] الميثاق الوطني للتربية والتكوين ص :11

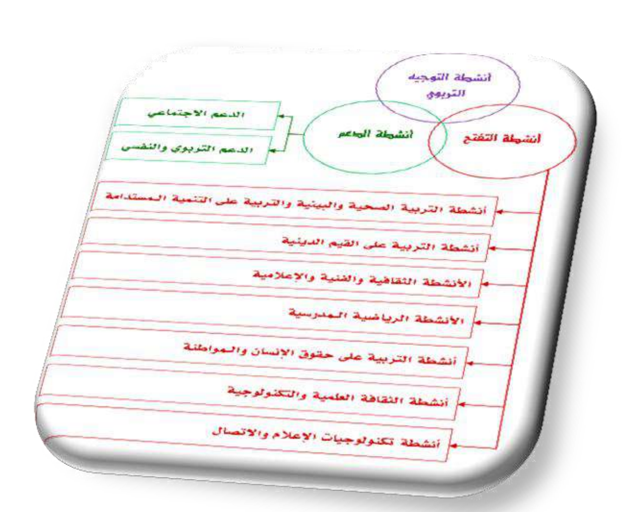
4- أنشطة الحياة المدرسية: الخصائص، والأهداف، وطرق الإنجاز، والتفعيل.

أهداف أنشطة الحياة المدرسية	
✓ تنمية القيم و الاتجاهات و الميول و المهارات و أساليب التفكير. ✓ تمكين المتعلم من بناء شخصيته معرفيا و وجدانيا و مهاراي. ✓ تمكينه من التعرف على ذاته و ميولاته و إمكاناته. ✓ إظهار طاقاته و ميولاته و مواهبه، و إشباع حاجاته. ✓ ترسيخ حس المبادرة و الابتكار.	✓ إعداده للحياة الاجتماعية. ✓ تمكينه من حسن تدبير أوقات الفراغ ✓ إعداده للمواطنة المسؤولة و ذلك بتعريفه بواجباته و مسؤولياته ✓ تحسيسه بأسس و مبادئ الديمقراطية، و تعويده على ممارستها في الحياة المدرسية ✓ تنمية سمة القيادة لديه ✓ ترسيخ السلوك السوي لديه، و التصدي للسلوكات اللامدنية ...

الأسس العامة لأنشطة الحياة المدرسية	
✓ مراعاة مستوى الفئات المستهدفة. ✓ اعتماد الصبغة التربوية للأنشطة بما يحقق النتائج التربوية المنشودة. ✓ تحديد أهداف كل نشاط بوضوح. ✓ التنوع والتوازن في برمجة الأنشطة (الاجتماعية، والثقافية، والترفيهية، والفنية، والرياضية...) لتلبية حاجات واهتمامات المتعلمين. ✓ إشراك المتعلم بكيفية نشيطة في البرمجة والإعداد والتنظيم. ✓ اختيار الفضاء المناسب تفاديا لأي ضرر للمتعلم.	✓ تحديد مسؤول أو مسؤولين عن كل نشاط. ✓ اعتماد وسائل مادية ومالية ملائمة للأنشطة المزمع تنظيمها. ✓ منح المتعلمين حرية كافية لاختيار الأنشطة التي تتناسب وميولاتهم وقدراتهم مع مساعدتهم وإرشادهم في ذالك. ✓ تثمين مجهودات المتعلمين رغم ضآلتها ، تحفيزا لهم على البدل والعطاء. ✓ تقويم الأنشطة في أفق تطويرها وجذب اهتمام مزيد من المتعلمين بها...

أنواع أنشطة الحياة المدرسية





طرق وآليات إنجاز أنشطة الحياة المدرسية



5-ضوابط الحياة المدرسية ومرتكزاتها

تتطلب الحياة المدرسية، باعتبار ها حياة جماعية مقتسمة بين مجموعة من المتدخلين، بالاضافة إلى الحكامة الجيدة والمشاكة التلاميذية و مشاركة جميع المتدخلين في بث الحياة فيها، النظام والانضباط وفق قوانين جماعية تقوم على ثقافة الحقوق والواجبات والمسؤوليات، في إطار تعاقدي واضح يتجسد على مستوى المؤسسة التعليمية في نظامها الداخلي، ويتجسد أيضا في علاقات شفافة وواضحة ومتفق حولها بين المدرس والمتعلمين، وكذلك بين مختلف الفاعلين والشركاء المنخرطين في الحياة المدرسية.

النظام الداخلي للمؤسسة التعليمية

يعتبر هذا النظام أداة يومية: تنظيم العلاقات بين المتدخلين من جهة، وبينهم وبين فضاءات المؤسسة من جهة ثانية، ويقوم على مبادئ أهمها:

* اعتماد ثقافة التشارك والإشراك في صياغته ونشره وتطبيق مقتضياته
* تكريس المواطنة ومبادئ الديمقراطية في ظل احترام الحق والقانون
* ترسيخ ثقافة الحقوق والواجبات وتحديد المسؤوليات
* شموليته لمختلف القضايا التنظيمية والتربوية التي تعرفها الحياة المدرسية
* انسجامه مع المبادئ العامة للتربية وحقوق الإنسان.
* صياغة قانونية وواضحة وبسيطة لبنوده بحيث لا تدع مجالا للتأويل الخاطئ،أو للاعتراض
* تدقيق بنوده لمراعاة خصوصيات المؤسسة التعليمية والتطرف للظواهر التي تعرفها هذه الأخيرة
* احترامه من طرف كل الفاعلين والشركاء المنخرطين في الحياة المدرسية(المتعلمين المدرسين ، الإدارة التربوية ...)

ومن بين ما يمكن إدراجه في الأنظمة الداخلية للمؤسسات التعليمية

* تنظيم الدراسة من حيث سنوات التمدرس، والتكرار، والمواد الدراسية، والامتحانات..
* ضبط التغيبات والمسطرة الجاري بها العمل
* أوقات فتح وإغلاق المؤسسة
* تنظيم العلاقات بين مكونات المجتمع المدرسي من متعلمات، وأطر تربوية وإدارية،وآباء وأولياء المتعلمين ....
* تذكير بادوار ومهام ممثلي الأقسام،
* هندام المتعلمين، مع الحرص على عدم إثقال كاهل الأسر بمتطلبات تفوق طاقاتها.
* تنظيم فضاءات وأزمنة المؤسسة،
* الحقوق والواجبات والمسؤوليات والمحظورات والعقوبات
* إجراءات الوقاية والسلامة كما يتعين على المؤسسات التعليمية التي توجد بها أقسام داخلية أن تضع إضافة الى النظام الداخلي الجاري به العمل إطارا تعاقديا خاصا بالمتعلمين بالقسم الداخلي.

ويهدف هذا النظام الى تحقيق الوئام والانسجام بين المتعلمين الداخليين والموظفين العاملين بالقسم الداخلي في إطار جو عائلي يضمن لهم حياة عادية، ويساعدهم على العمل في أحسن الظروف المكنة ماديا ومعنويا، كما يتعين أن يغطي هذا النظام الجوانب الأساسية التالية :

* الجانب التربوي والخلقي
* السلوك في قاعة المطالعة، وفي قاعة الأكل، وفي المراقد، وفي وقت

نموذج النظام الداخلي للثانوية التأهيلية مولاي عبد الله إقليم الجديدة

يتكون النظام الداخلي للثانوية التأهيلية مولاي عبد الله من:

مقدمة،

الحياة المدرسية: الحضور إلى المؤسسة، أوقات الحضور إلى المؤسسة، أوقات الاستراحة والتدابير الازم احترامها أثناء وجود التلاميذ بالمؤسسة، عدم الدخول إلى حجرة الدرس، وعدم البقاء في الحجرات وعدم التدافع.

السلوك العام والهندام: توصيات تهتم بالسلوك العام الذي يجب أن يتصف به التلاميذ والواجبات التي يجب على التلاميذ القيام بها

مواصفات الهندام بحيث حددت مواصفات دقيقة تصف الهندام اللائق الذي يجب على كل متعلم الالتزام به داخل المؤسسة.

حضور الدروس: على المتعلمين الالتزام بحضور جميع الحصص والدروس دون استثناء،

الاستراحة وأوقات الفراغ.

* السلوك العام والهندام

*الإجراءات التأديبية ...

* الجانب الصحي

* التغذية ، والنظافة، والاستحمام، والمصحة والإسعافات الطبية...

* الجانب الإداري

* شروط وكيفية تسجيل المتعلمين الداخليين

* تحديد المراسل وآليات التواصل والتنسيق معه

* اللوازم المطلوبة (الوثائق الواجبات المادية ، الأمتعة الضمانة..)

* ضبط نظام الدخول والخروج العادي والاستثنائي الزيارات، استقبال الأهالي والخرجات...

ولضمان إقامة علاقة ملائمة وانخراط فعلي للمتعلمين يتعين :

* مساعدتهم على انتخاب ممثلين عنهم، في بداية الموسم الدراسي يشاركون في إعداد وصياغة نظام القسم الداخلي ويربطون الاتصال بمربيي الداخلية وإدارة المؤسسة ويحضرون في اجتماعات مجلس التدبير عند الاقتضاء. وتعتبر مشاركتهم في تدبير شؤون القسم الداخلي وسيلة أساسية لضمان سير جيد لهذا القسم.

*تشجيعهم على خلق أندية تربوية تساهم في تنشيط الحياة المدرسية،بالقسم الداخلي والترفيه والمشاركة في الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية والرحلات المنظمة من طرف المؤسسة.

وينبغي نشر النظام الداخلي للمؤسسة التعليمية بصفة مستمرة على سبورة الإعلانات ومكاتب الحراسة العامة، وتعميمه على مختلف المعنيين، مع شرح مقتضياته،في بداية كل موسم دراسي، وتحسيس الجميع بضرورة احترامه وذلك حفاظا على حرمة المؤسسة وترسيخ قيمتها النبيلة وتتولى مجالس المؤسسة الإشراف على هذا النظام كل حسب اختصاصاته المخولة له بموجب النصوص التنظيمية الجاري بها العمل .

نموذج نظام داخلي لمؤسسة تعليمية

الديباجة:

إن تشكيل قانون داخلي للمؤسسة يستمد ضوابطه ومقتضياته من القوانين العامة والخاصة ودوريات التربية والتكوين، يلتزم باحترامه التلاميذ وآباؤهم وأولياؤهم والأطر التربوية والإدارية والشركاء، بهدف توفير شروط العمل الضرورية للسير العادي للمؤسسة ومن اجل تحقيق الأهداف المرجوة من المدرسة بغاية تكوين المواطن الصالح وبناء مجتمع سليم.

الفصل الأول

مقتضيات عامة

يجب على كل تلميذ أو فاعل داخل المؤسسة من أساتذة أو إداريين الالتزام بما يلي:

- نهج الحياد الإيديولوجي والسياسي باعتبار المؤسسة فضاء عموميا مخصصا للتربية والتكوين وفق مناهج محددة رسميا، ولا يسمح القيام بداخلها بأعمال الدعاية السياسية والإيديولوجية.

- التحلي بروح التسامح والاحترام اتجاه الآخرين وإيثار الحوار في حالة نشوب خلاف ما...

-العناية بممتلكات ومعدات المؤسسة والمحافظة عليها باعتبارها ملكا عموميا.

- الحفاظ على السلامة والأمن الشخصي والجماعي من خلال احترام الأشخاص والممتلكات والالتزام بجميع التعليمات المتعلقة بإخلاء المرافق في حالة حدوث كارثة. واحترام الضوابط داخل فضاءات المؤسسة عند استعمال الأدوات والمعدات.

الفصل الثاني

حقوق وواجبات المتعلمين

المادة 1: يعتبر كل تلميذ مسجلا بصفة رسمية إذا تقدم بجميع الوثائق اللازمة لذلك.

المادة 2: يستفيد المتعلم من جميع الحصص المقررة بحضوره واحترامه التوقيت المحدد ويتجنب أي غياب غير مبرر، ويحترم الضوابط التنظيمية للدراسة والمراقبة المستمرة والاختبارات الدورية والامتحانات ومختلف الأنشطة المبرمجة.

المادة 3: كل تلميذ يتمتع بحرية التفكير والتعبير مع مراعاة القوانين الجاري بها العمل.

المادة 4: يتمتع كل تلميذ داخل المؤسسة التعليمية بحق الوقاية من كل أشكال العنف والتمييز مهما كان مصدرهما.

المادة 5: كل تلميذ يتمتع بحرية الدخول إلى المؤسسة والخروج منها وذلك طبقا لاستعماله الزمني الذي يحدد أوقات الدراسة والأنشطة الموازية.

المادة 6: كل تلميذ معنى بالمحافظة على مرافق المؤسسة وتجهيزاتها، ويتعهد بحسن الاستعمال وحمايتها من الإتلاف.

المادة 7: يساهم التلميذ في الأنشطة داخل حجرات الدرس وسائر فضاءات المؤسسة، ويقوم بإنجاز واجباته المنزلية ومراجعة دروسه وإحضار الأدوات واللوازم المدرسية.

المادة 8: الغش في الاختبارات والامتحانات سلوك لا أخلاقي ونبذه ومحاربته مسؤولية الجميع من إداريين وهيئة التدريس وتلاميذ وأولياؤهم.

الفصل الثالث

السلامة والأمن داخل المؤسسة التعليمية

أولا: الدخول إلى المدرسة

- المادة 9: يجب على التلاميذ ألا يجعلوا داخل جيوبهم ومحفظاتهم وقماطرهم إلا الأدوات اللازمة للقيام بتمارينهم داخل القسم.

- المادة 10: تعتبر خطيرة تناول الأشياء التالية: الخنجر-السكين-المقص-القارورة-أنبوب الزجاج-المحقنة-الخرطوش-المقلع-الخذروف... ويمنع استعمال الكتب والمناشير المطبوعة منها والمخطوطة التي لا تمت إلى التعليم بصلة والتي لا يأذن الأستاذ بمطالعتها.

- المادة 11: إن الأدوات المدرسية من أقلام وبركار ومسطرات... لا يجب بتاتا أن تحمل في الأيادي بل يجب أن تكون محفوظة في قمطر أو محفظة ولا تستعمل إلا بعد إذن الأستاذ.

- المادة 12: يجب على التلاميذ أن يعتنوا بهندامهم وألا يكونوا مصابين بأمراض أو عيوب من شأنها أن تلحق أضرارا بصحة زملائهم.

ثانيا: داخل المدرسة

- المادة 13: يمنع على التلاميذ أن يدخلوا إلى فضاء المدرسة أو إلى الأقسام قبل الساعة المحددة أو في حالة غياب الأستاذ، كما يمنع عليهم المكوث بها بعد وقت الخروج ومغادرة الأقسام بدون سبق إذن.

ثالثا: داخل القسم

- المادة 14: على التلاميذ أن يدخلوا إلى القسم بنظام بدون أن يدفع بعضهم بعضا، وتراعى نفس الشروط في انتقال التلاميذ من فصل لآخر.

- المادة 15: ولتجنب الحوادث التي يمكن أن تنتج عن حركاتهم، يجب على التلاميذ أن يضعوا أدواتهم بمجرد ما يأمر الأستاذ بذلك أو فور الانتهاء من استعمالها.

- المادة 16: لا يمكن للتلاميذ استعمال الوسائل التعليمية المستودعة داخل المدرسة من أدوات وآلات مختلفة بدون استئذان.

- المادة 17: يمنع على التلاميذ الاقتراب من كل ما هو على اتصال بالدارة الكهربائية من أجهزة ومزودات وقواطع...، كما يمنع عليهم فتح أو غلق الأبواب والنوافذ بدون استئذان.

- المادة 18: يلزم على التلاميذ أن لا يضعوا في أفواههم أو آذانهم الدبابيس والإبر والقطع النقدية والأدوات ...

- المادة 19: يمنع على التلاميذ رمي الأدوات والأوراق أو قذفها نحو زملائهم، كما يمنع منعا كليا البصق على الأرض.

رابعا: أثناء وقت الاستراحة

- المادة 20: يجب أن تكون ألعاب التلاميذ في الاستراحات ألعابا معتدلة، وتمنع منعا كليا ألعاب العنف والألعاب الخطيرة والمناقشات الحادة والمشاجرات، ويمنع كذلك التمرغ في الغبار أو بالوحل واللعب قرب ينابيع الماء وقذف الحجارة والغبار...، كما يمنع الجري بسرعة فائقة واجتذاب الملابس وتمزيقها.

- المادة 21: لا يسمح للتلاميذ أن يحملوا أثناء الاستراحة أية أدوات مدرسية كانت أو غير مدرسية.

- المادة 22: يمنع على التلاميذ أن يكتبوا على الجدران والأبواب أو أن يلطخوا فناء المدرسة بالبصاق والأوراق وقشور الفواكه ...

- المادة 23: يجب على التلاميذ أن يقصدوا المرحاض واحد تلو الآخر وهم مطالبون بعدم الوقوف أمام مدخل المراحيض وكذلك المحافظة على نظافتها.

- المادة 24: في حالة وقوع حادثة أو مانع ما، يجب على الطفل المصاب ولو بضرر طفيف أن يعلم أستاذه في الحال، وإن تعذر عليه يجب على زملائه القيام بذلك ...

الفصل الرابع

حقوق وواجبات آباء وأولياء التلاميذ

- المادة 25: يلتزم الآباء وأولياء أمور التلاميذ بتتبع مواظبة أبنائهم على الدروس ومختلف الأنشطة بدون تمييز.

- المادة 26: يتعاون الآباء وأولياء أمور التلاميذ مع الإدارة بالحضور الى المؤسسة كلما دعوا للإجابة على استفسارها لهم حول تصرفات أبنائهم سواء تعلق الأمر بالغياب أو السلوك أو الدراسة.

- المادة 27: إن الآباء مطالبون بتقديم مساعدتهم الفعالة للأستاذ فيما يخص تطبيق هذا التنظيم وذلك بأن يوصوا أبناءهم باحترام شروطه احتراما جزميا.

- المادة 28: يجب على الآباء أن يحرصوا على ألا يحمل أبناؤهم في حقائبهم قبل الذهاب إلى المدرسة إلا الأدوات المدرسية

- المادة 29: حيث أنهم وحدهم مسؤولون عن الحوادث التي قد يتعرض أبناؤهم لها بين المنزل والمدرسة في الذهاب والإياب فإن الآباء يدركون أن من مصلحتهم أن يقدم أبناؤهم مرفقين أو محروسين، وهم كذلك مسؤولون عن كل حادثة قد تكون نتيجة لعدم مراعاة هذا التنظيم.

-المادة 30: تخبر المؤسسة أولياء التلاميذ بالنتائج الدراسية لأبنائهم وبكل المستجدات الخاصة بتنظيم الحياة المدرسية وذلك بواسطة:

- بيان النتائج الدراسية.
- المراسلات.
- الاجتماعات الإخبارية.
- اجتماعات جمعية آباء وأولياء التلاميذ.

الفصل الخامس

الحقوق الديمقراطية وثقافة المواطنة

-المادة 31: يحق للتلاميذ تكوين أندية ثقافية وفنية وذلك بعد موافقة مجلس التدبير. ويجب أن تكون هذه الأندية منسجمة مع المبادئ العامة للتعليم العمومي.

- المادة 32: يعتبر كل تلميذ متعاونا صغيرا داخل حجرة الدرس وله الحق في تكوين تعاونية القسم واختيار النادي الذي يراه صالحا لإشباع رغباته.

- المادة 33: تحية العلم الوطني واجبة على كل من المتعلمين وأطر الحراسة في بداية كل أسبوع ونهايته.

- المادة 34: يجب على الأستاذ سرد هذا التنظيم على مسامع التلاميذ وسيبقى منشورا داخل القسم.

صادق على النظام الداخلي للمؤسسة بعد الاطلاع عليه أعضاء مجلس التدبير:

الاسم والنسب	الصفة	رقم التأجير	التوقيع

الحكامة والقيادة التربوية[3]

تعتبر المؤسسة التعليمية فضاء تتبلور فيه السياسة التربوية المبتغاة، وحلقة أساسية ضمن حلقات تحقيق رهان الجودة ، والانخراط في مسلسل التجديد ورفع التحديات، وأجرأة الرؤية الاستراتيجية للمنظومة التربوية من خلال:

المذكرة رقم 36 بتاريخ 11 مارس 2011 في شأن إرساء نظام الجودة بمنظومة التربية والتكوين.

. تحديد الأدوار

اعتمد المرسوم رقم 2.02.376 نهج الحكامة المبني على الدفع باللامركزية واللاتمركز إلى أبعد مدى ممكن في منظومة التربية والتكوين، وعلى تفعيل سياسة القرب وتوطيد دعائم التدبير التشاركي عبر ترسيخ أدوار مجالس المؤسسات وتوسيع اختصاصاتها وتحديد موقع مرتادي المؤسسات التعليمية ومهام العاملين بها من جهة، وتعزيز الأدوار المحورية للإدارة التربوية والمهام القيادية لمديرات ومديري المؤسسات من جهة أخرى.

. ضبط واستثمار الوثائق المدرسية

إن استثمار الوثائق الإدارية والتربوية والحفاظ عليها والحرص على حسن تعبئتها يساعد، دون شك، على التحكم في مختلف العمليات التربوية وضبطها. كما أن العناية بالوثائق المتعلقة بتمدرس المتعلمات والمتعلمين تمكن من تتبع مسارهم الفردي الدراسي، وتيسير التواصل معهم ومع أسرهم لتشجيع القدرات والمهارات المتميزة، وتدارك الثغرات والإشكالات الملاحظة. وعليه وجبت العناية ب:

- **الوثائق المتصلة مباشرة بتمدرس المتعلمات والمتعلمين**

وتهم بالخصوص الملف المدرسي للتلميذ(ة)،البيانات الفردية، ورقة التعريف المدرسية، ورقة الغياب، الشهادة المدرسية، شهادة المغادرة، البطاقة الشخصية للتلميذ(ة)، الدفتر الصحي المدرسي والملف المدرسي للتلميذ(ة) وسجلات التأمين، دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)، والملفات المدرسية للتلاميذ المنقطعين والمفصولين والمغادرين بصفة نهائية بعد نجاحهم في الامتحانات الإشهادية...؛

- **الوثائق الخاصة بالعاملين بالمؤسسة**

وأهمها البطاقة الشخصية للموظف، لوائح الموظفين حسب مهامهم، محضر الالتحاق بالعمل، جدول الحصص، المذكرات اليومية، تقارير التفتيش، الشهادات الطبية، الرخص والغيابات، الملفات الإدارية للموظفين المتقاعدين والمغادرين، القرارات الوزارية..، والتي يتعين ترتيبها في ملفات المعنيين بالأمر وتتبعها ومراقبتها واستثمارها؛

- **الوثائق الخاصة بالتدبير البيداغوجي والتربوي**

ويتعلق الأمر بالوثائق الخاصة بالبنية التربوية للمؤسسة، واستعمالات الزمن، ودفاتر النصوص، وأوراق التنقيط ووثائق المراقبة المستمرة، وكتيبات البرامج والمناهج والمذكرات ذات الصلة بها، وتقارير المجالس التعليمية، والمجلس التربوي، وتقارير مجالس الأقسام، ونتائج نهاية السنة، ونتائج الامتحانات الإشهادية، وتقارير العمليات التقويمية...؛

- **الوثائق الخاصة بالتدبير الإداري والمالي والمادي للمؤسسة**

وخاصة سجلات جرد الممتلكات، ومحاضر الدخول ومحاضر الخروج، وتقارير مجلس التدبير، كما تشكل مختلف المراسلات الواردة والصادرة ومختلف المذكرات وغيرها عنصرا هاما في تدبير المؤسسة، إذ يتعين حفظها وتنظيمها وترتيبها بدقة وعناية.

---

[3] مذكرة رقم: 153 نونبـــــــر 2011

. مجالس المؤسسة[4]

إذا كانت هياكل وصلاحيات كل من مجلس التدبير والمجلس التربوي والمجالس التعليمية ومجالس الأقسام باعتبارها آليات للتدبير الجماعي للمؤسسة قد حددت بالمرسوم الصادر في هذا الشأن، فإن هامش المبادرة يبقى مفتوحا لمواكبة المستجدات والمتغيرات التي تفرضها الظرفية والسياق المحلي للمؤسسة التعليمية قصد إشراك مختلف الفعاليات والمتعلمات، المرسوم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى1423(17يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي كما تم تغييره وتتميمه.
والمتعلمين، ولو بصفة ملاحظ في مختلف هذه المجالس. ويتطلب العمل على تفعيل هذه المجالس وإبراز صلاحياتها وإنجازاتها اتخاذ الإجراءات التالية:

- الحرص على تأسيسها وفق النصوص التنظيمية؛
- السهر على حسن اشتغالها من خلال برامج عمل سنوية مدققة؛
- الالتزام بعقد اجتماعاتها خلال الآجال المحددة؛
- الحرص على توثيق أعمالها بواسطة محاضر مدققة، وتنفيذ وتتبع قراراتها؛
- التواصل حول هذه المجالس بكل الوسائل المتاحة محليا وجهويا.

وقد حدد المرسوم رقم 2.02.376 تشكيلة هذه المجالس واختصاصاتها التي يمكن إجمالها فيما يلي:

مجلس التدبير: وتكمن أهميته في تنوع الفعاليات المشاركة فيه من أطر إدارية وتربوية وفعاليات محلية (المنتخبون، السلطات، جمعية أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ...). وتفعيلا لدور هذا المجلس، وتعزيزا لأدوار المتعلمات والمتعلمين في الحياة المدرسية بالمؤسسة يتعين إشراك ممثلين عنهم في أشغاله. وتجدر الإشارة إلى أن الدور الفعال لهذا المجلس يتمثل في مواكبة تنفيذ مشروع المؤسسة بعد دراسته والمصادقة عليه، وفي تنظيم وتفعيل أدوار الحياة المدرسية عبر اقتراح النظام الداخلي للمؤسسة ووضع وتتبع البرامج ومخططات العمل انطلاقا من اقتراحات مختلف مجالس المؤسسة، كما يسهر على وضع التدابير المرتبطة بالمحافظة على الأمن والسلامة داخل المؤسسة. ولتحقيق ذلك، يتعين السهر على احترام برمجة الاجتماعات الدورية لهذا المجلس، وإعداد المحاضر، والسهر على تتبع تنفيذ القرارات والتوصيات المقترحة؛

المجلس التربوي: يتكون المجلس التربوي من الفعاليات الإدارية والتربوية العاملة بالمؤسسة؛ وتكمن أهمية هذا المجلس في الاختصاصات والمهام التربوية الموكولة إليه في إطار المرسوم المشار إليه أعلاه، حيث يسهر على وضع البرنامج السنوي العام الذي يتضمن مختلف الأنشطة التعليمية والتقويمية والثقافية خلال الموسم الدراسي، كما يراعي مقتضيات المقرر التنظيمي للسنة الدراسية؛

المجالس التعليمية: تتكون من جميع أستاذات وأساتذة المادة الدراسية الواحدة بالنسبة لمرحلتي التعليم الثانوي، ومن أساتذة المستوى الدراسي الواحد بالنسبة للتعليم الابتدائي. وتعتبر هذه المجالس مجالا للتنسيق بين المدرسات والمدرسين وتبادل آرائهم وتجاربهم، وإطارا لتدارس القضايا التي تطرحها البرامج والكتب المدرسية والوسائل التعليمية، ومدى تفاعل المتعلمات والمتعلمين معها، وتقديم اقتراحات بشأنها.

مجالس الأقسام: تقوم مجالس الأقسام بدراسة وتتبع وتوجيه وتقييم عمل متعلمات ومتعلمي كل قسم، ويتم خلال انعقاد مجلس القسم تبادل المعلومات والخبرات حولهم وحول مختلف التعلمات المقدمة لهم. واقتراح الإجراءات التأديبية في حق التلميذات والتلاميذ غير المنضبطين وفق النظام الداخلي للمؤسسة. كما تعمل على إصدار قرارات الانتقال في نهاية السنة وتوجيه المتعلمات والمتعلمين إلى مختلف الشعب والمسالك؛

---

[4] مذكرة رقم: 153 نونبــــــــر 2011

ويسهر مدير المؤسسة بصفته رئيسا لهذه المجالس، على أجرأة التوصيات والاقتراحات المنبثقة عن أشغالها في سياق من التناغم والتكامل.

تنظيم الفضاءات[5]

يعد تنظيم واستغلال فضاءات المؤسسة التعليمية مدخلا أساسيا لتحسين جودة الحياة المدرسية. ولتحقيق ذلك يتعين:

- ❖ تثبيت العلم الوطني في مكان بارز وكتابة النشيد الوطني؛
- ❖ كتابة اسم المؤسسة في مكان بارز ووضع لوحة للتعريف بها؛
- ❖ تنظيم وتوزيع وترشيد استغلال الفضاءات بما يضمن السير الجيد لكل العمليات والأنشطة المدرسية؛
- ❖ الحرص على تشوير الفضاءات وترقيم القاعات والمرافق الإدارية؛
- ❖ تخصيص مكان مناسب لأرشيف المؤسسة بغرض حفظ الوثائق المدرسية وصون ذاكرتها؛
- ❖ تنظيم سبورات الإعلانات لعرض مختلف الوثائق والجداول والإعلانات؛
- ❖ صيانة فضاءات المؤسسات بشكل دائم ومرافقها الإدارية والتربوية والاجتماعية والعناية بالمساحات الخضراء؛
- ❖ تزيين فضاء المؤسسة الداخلي بالجداريات وتجديدها سنويا حفاظا على جماليتها، والعمل على تدوين الأمثال والحكم وعبارات ومقتطفات من المواثيق الدولية والأحداث الوطنية التاريخية على الجدران، خاصة تلك التي تدعو إلى الأخلاق الفاضلة والتشبث بالمواطنة وقيم التسامح والتضامن؛
- ❖ دراسة إمكانية الاستعمال المشترك لبعض الفضاءات مع الشركاء والساكنة المحلية وفق ضوابط متعاقد في شأنها وحسب حاجات كل من المؤسسة ومحيطها، وتفعيل مبدأ الانفتاح في إطار شراكات من شأنها أن تساعد على تدبير الفضاء بشكل يضمن تحقيق الأهداف المنشودة.

الزمن المدرسي[6]

إن التدبير الجيد للزمن المدرسي والحرص على استفادة التلميذات والتلاميذ بشكل كامل من زمن التعلم يقتضي مراعاة ضوابط ومعطيات عدة تأمين الزمن المدرسي، وذلك من خلال:

- ❖ صيانة حق المتعلمين والمتعلمات في الاستفادة من الغلاف الزمني المدرسي المقرر لكل مادة دراسية؛
- ❖ الحرص على ترشيد الزمن المدرسي لضمان إنجاز مختلف الأنشطة المدرسية؛
- ❖ الحرص على ضمان إجراء أنشطة الدعم المدرسي؛
- ❖ الحرص على تعويض واستدراك كل تأخر ملحوظ في إنجاز الحصص والبرامج الدراسية؛
- ❖ ضبط مواقيت وعمليات الدخول والخروج وفترات العطل.

كما يتطلب تأمين الزمن المدرسي وزمن التعلم احترام الإجراءات التالية:

إرساء آليات الشفافية داخل المؤسسة وذلك من خلال:

---

[5] مذكرة رقم: 153 نونبـــــــر 2011
[6] نفس المرجع

- نشر لوائح الموظفات والموظفين العاملين بها؛
- ترقيم المكاتب وإعلان أسماء الموظفات والموظفين؛
- نشر جداول الحصص الدراسية؛
- نشر لوائح المستفيدات والمستفيدين من التراخيص الممنوحة؛
- نشر أسماء المتغيبات والمتغيبين عن العمل (التغيب المبرر وغير المبرر).

تفعيل آليات ضبط وتسجيل غياب الأطر العاملة بالمؤسسة قصد إرساء ثقافة الرصد والتتبع من خلال:

- تعبئة واستثمار سجل المواظبة ؛
- إنجاز تقارير أسبوعية لتتبع الغياب؛
- ضبط وتتبع التراخيص الممنوحة للموظفات والموظفين؛
- تضمين تقارير التفتيش حالات التغيبات؛
- وضع خريطة حول مؤشرات الغياب؛
- الاستثمار المعلومياتي لحالات الغياب.

المعالجة البيداغوجية:

يستهدف هذا المدخل تركيز الاهتمام على كل ما يسهم في إفادة المتعلمات والمتعلمين عند تغيب أستاذاتهم وأساتذتهم، وما يتطلبه ذلك من اجتهادات وحلول بيداغوجية بديلة قصد الاحتفاظ بهم داخل المؤسسة كلما أمكن ذلك، والعمل على تعويض الساعات غير المنجزة عبر مختلف الصيغ المتاحة.

المعالجة الإدارية

تهدف إلى تأصيل مبدأ تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في حالة الغياب، واعتبار هذا المبدأ إجراءً يحكم سلوك الجميع بشكل تلقائي؛ وذلك من خلال اتخاذ التدابير الإدارية داخل الآجال المقررة وتحريك المسطرة التأديبية عند الاقتضاء.

الأمن الإنساني المدرسي

تساهم المؤسسات التعليمية بجميع مكوناتها، بشكل فعال، في تطبيق العديد من البرامج الصحية الوطنية التي تعني بصحة الأطفال و المراهقين، وذلك عبر: -تأمين بيئة مدرسية صحية، عبر ضمان النظافة والتهوية والإضاءة والتدفئة وسلامة التغذية المدرسية وتوفير صيدلية المؤسسة أو المصحة والولوجيات والمرافق الصحية، في جو تربوي وعلائقي صحي وسليم داخل المؤسسة تطبعه المساواة والإنصاف ...؛

المساهمة في تنظيم الفحوصات الطبية المنتظمة وعند الطلب، بتعاون وبتنسيق مع فرق الصحة المدرسية بالمراكز الصحية والملحقين الاجتماعيين، واستثمار الدفتر الصحي المدرسي، حتى يتسنى الكشف والإحالة المبكرة للأطفال الذين يعانون من ضعف البصر ونقص السمع ومشاكل النمو العقلي والنطق والمشاكل اللغوية من جهة، ومكافحة الأمراض السائدة والوقاية من العدوى بالأوساط المدرسية من جهة أخرى؛

الاهتمام بالتربية الصحية ونشر الوعي الصحي والسلوكيات المعززة للصحة في ميادين الوقاية من الأمراض السارية والمعدية والوقاية من الإصابات المنزلية والإسعافات الأولية والتربية الغذائية، وتشجيع النشاط البدني والتوعية الصحية الإنجابية والجنسية ومكافحة التدخين والإدمان...

إرساء آليات لتدبير المخاطر وتوقع كل ما من شأنه أن يهدد سلامة وأمن المتعلمات والمتعلمين والأطر العاملة بالمؤسسة، والعمل على تشخيص دوري دقيق يشمل كل المخاطر المحدقة بالمؤسسة التعليمية، سواء المتعلقة بالبنايات (حالة البنايات وصيانتها والكهرباء وورشات البناء داخل المؤسسات التعليمية والولوجيات...)، أو بالمعدات (حالة المعدات الديداكتيكية والورشات والمعدات الرياضية ووسائل النقل المدرسي ومعدات الإطفاء والمعدات المطبخية...)، أو بالعمليات التعليمية نفسها (الرياضة المدرسية والمختبرات العلمية والخرجات المدرسية...)، أو بالأمن داخل المؤسسة وبمحيطها (بما فيها الأمن الطرقي) أو تلك الناجمة عن بعض السلوكات (العنف، الإدمان،...) أو المخاطر الجسيمة والكوارث الطبيعية؛

وضع برنامج سنوي يعنى بمراقبة وصيانة التجهيزات والبنايات؛

العناية بالمراقبة الصحية للمؤسسة والأقسام الداخلية والمطاعم المدرسية؛

الحرص على تأمين المتعلمات والمتعلمين ضد الحوادث المدرسية؛

التوثيق والترصيد الفعلي لكل هذه العمليات.

6 -كيف يتم تفعيل الحياة المدرسية؟

لم تعد المدرسة اليوم مجالا لتلقين المضامين، بل تحولت إلى فضاء متميز يتم فيه تفجير الطاقات واستثمار القدرات قصد تحقيق التكيف مع المحيط. ولبعث الحياة في المؤسسات التعليمية ينبغي أن تنبني تدخلات الاطر التربوية على انشطة ومشاريع واقعية يمكن انجازها داخل وخارج الفصول الدراسية، مثل مشروع المؤسسة أو مختلف المشاريع التربوية التي قد تنجز في إطارها، مثل مشروع القسم أو مشروع النادي التربوي،أو المشروع الرياضي للمؤسسة.

ولضمان نجاح هذه المشاريع، يتولى المجلس التربوي للمؤسسة ادوار التنسيق والتتبع وممارسة النقد البناء لمختلف الأنشطة التربوية المقترحة، كما يهتم بدراسة مشاريع الأندية، والأقسام ، والمتعلمين، وإدراج الكل ضمن مشروع التنشيط التربوي للمؤسسة.، مع ايلاء الأهمية للاحتفال بالأيام العالمية والوطنية بإشراك مختلف الفاعلين والشركاء في الحياة المدرسية.

وتتوزع أنشطة ومشاريع المؤسسة إلى:

1/**الأنشطة الصفية:** وهي الأنشطة الخاصة بالمواد الدراسية وتنجز من طرف المدرس في وضعيات تعليمية معتادة، داخل الحجرة الدراسية أو خارجها استنادا على مجموعة من الأسس والمرتكزات تهدف إلى:

-التنمية الشمولية لشخصية المتعلم المعرفية والمهارية والوجدانية.

-التعلم الذاتي وبناء المعرفة، فمحور العملية التعليمية هو المتعلم.

-العمل الجماعي التشاركي والمقصود به هو أن يكون العمل الجماعي ضمن مجموعات قد تكبر وتصغر لتنمية التعاون ونبذ الاتكالية والمنافسة الاقصائية.

نماذج:













2- الأنشطة المندمجة والداعمة

هي مجال خصب للتجديد التربوي، يشارك في تأطيرها متدخلون مختلفون، وتسعى إلى تقديم هامش أكبر للمبادرات الفردية وللتعلم الذاتي، كما تهتم بكل القضايا الوطنية والجهوية والمحلية وبكل الأحداث الراهنة، وتجدر الإشارة إلى أن الميثاق الوطني للتربية والتكوين صنف هذه الأنشطة إلى قسمين قسم وطني إلزامي وقسم جهوي محلي، في حين صنف المخطط الاستعجالي هذه الأنشطة في المشروع التاسع، إلى أنشطة تدريس المواد وأنشطة الدعم المدرسي، ومواد وأنشطة التفتح، كما خصص توزيعا زمنيا ملائما لمختلف الأنشطة السالفة الذكر.

لإدماج مختلف الأنشطة في سيرورة العمل التربوي وجعلها داعمة للمناهج الدراسية وللتحصيل الدراسي ودعامة للحياة المدرسية بصفة عامة، تقتضي الوضعية المستقبلية:

- قيام السلطات التربوية الجهوية بإشراك المدرسين في حدود 15 % من الغلاف الزمني الخاص بكل سلك في وضع برامج وأنشطة تهتم بالحياة الجهوية والشأن المحلي.
- قيام المؤسسة التعليمية في إطار الجزء المخصص لها في حدود 15 % بإعداد برامج أنشطة داعمة لفائدة التلاميذ المتعثرين وبرامج أنشطة مندمجة وموازية للدعم وأنشطة للتفتح بالنسبة لجميع التلاميذ.

وفي هذا الإطار يمكن اقتراح الأنشطة التالية:

الأنواع	طبيعتها ومجالاتها
أنشطة الدعم	مجموع الأنشطة الهادفة إلى دعم مهارات المتعلم ومعارفه كلما تبين تعثره في مجال معين: - جانب المعلومات المعرفية: أنشطة تمكن من دعم التلاميذ على مستوى المعرفة والفهم؛ - جانب مهارات التطبيق والتحليل: (تمارين تطبيقية داخل القسم أو خارجه، معامل تربوية، أعمال مخبرية، تحليل نصوص ووثائق...)؛ - جانب مهارات التركيب والحكم والابتكار (بحوث فردية وجماعية من أجل دراسة قضايا أو اكتشاف معطيات، عروض تدفع إلى البحث البيبليوغرافي والتركيب، المكتبة المدرسية...)
نشاط التفتح	- يهدف إلى تأهيل المتعلم للانغماس في الحياة المدرسية وإيقاظ فضوله واهتمامه وحوافزه من أجل التجريب والبحث والتساؤل حول الظواهر وتحسين قدراته الفكرية وجعله منفتحا على محيطه.
النشاط الإبداعي	- يهدف إلى جعل المتعلم يستعمل قدراته الذهنية ومبادرته للابتكار والإبداع (إنتاج وسائل وأدوات ومجلات...)
النشاط المعملي	- نشاط يتم في معمل تربوي من طرف متعلم أو أكثر ويتطلب استعمال أدوات وتنظيما خاصا.

النشاط الموجه	- هو النشاط الذي يخططه المدرس لأجل تحسيس المتعلمين بأهداف تعلمية جديدة وتعميق أهداف مكتسبة سابقا.
النشاط المستقل	و النشاط الذي يقوده ويقوم به المتعلم أو مجموعة من المتعلمين
النشاط اللغوي	– هو نشاط لتنمية مهارات وكفايات في التعبير والسماع الشفهيين والكتابيين (ورشات...) – أنشطة أخرى تخدم بعض المواد (لاجتماعيات...)
النشاط الموازي	ويتم في إطار الحصص الإلزامية أو خارجها ويمكن تصنيف هذه الأنشطة كما يلي: * الأنشطة الثقافية: – المكتبة المدرسية: مكتبة القسم، مكتبة المؤسسة، المكتبة المتنقلة. – النوادي: نادي القصة، نادي الكتاب، نادي السينما، نادي الفيديو، نادي المعلوميات، نادي التربية على حقوق الإنسان، نادي الجغرافيا، نادي الموسيقى، نادي الرسم، النادي البيئي، نادي القراءة والمطالعة، نادي الفنون التشكيلية...(ويمكن الاستئناس بنماذج للنوادي من خلال بعض البطاقات المقترحة ضمن الملحق). * الإعلام المدرسي: – الصحافة المدرسية، الصحيفة الحائطية، المجلة المستنسخة، مجلة النيابة، المجلة الجهوية، الإذاعة المدرسية، موقع الويب، الخرجات الدراسية واللقاءات الثقافية: الندوات، العروض، المسابقات، الألعاب الفكرية، البحوث الدراسية، الرسوم والمخطوطات، المتحف المدرسي... * الأنشطة الفنية: – التربية الموسيقية (الأناشيد، العزف، الغناء)؛ – التربية التشكيلية؛ – المسرح المدرسي.

3/المشروع الفردي للمتعلم

مشروع حر للتعلم الذاتي يشتغل عليه المتعلم لتنمية قدراته الشخصية دون اتكالية، تحت إشراف الإداريين والمدرسين واطر التوجيه التربوي، ويجب تقديم كل المنجزات إلى تلاميذ القسم أو المؤسسة.

4/مشروع القسم

يتكلف المدرسون من خلال البرامج الدراسية تأطير التلاميذ وتلقينهم كيفية العمل بالمشاريع، مع إعطاءهم حرية الاختيار والتخطيط والإعداد والتتبع، فيقتصر دور المؤطر في الإرشاد والتوجيه والتنسيق مع الإدارة لتوفير ظروف وشروط العمل الفعال.







5/ النوادي التربوية

يتشكل النادي من مجموعة من المتعلمين، من مستويات مختلفة تجمعهم صفة الميل المشترك لمجالات الأنشطة التي يشتغل عليها النادي، بحيث يقبلون على الانخراط التلقائي والفعلي في إنجازها، تحت إشراف تربوي، بما يتيح لهم تنمية مجموعة من الخبرات والميولات والقيم والكفايات التربوية في جو يسوده الشعور بالانتماء ،وتقبل الاختلاف ،والتطوع ،والمبادرة ،والعمل الجماعي ،والتعاون ،والتضامن...

إن الاشتغال في إطار النوادي يشكل فرصة مناسبة للعمل الجماعي حسب الميول والاهتمامات، حيث لكل ناد مركز اهتمام واضح، وهو ما يتيح مراعاة الفروق الفردية وحاجات المتعلمين ومراعاة الخصوصيات المحلية. ولكي يكون المتعلم منتجا لابد من تسطير الأهداف والبرامج والجدولة الزمنية لكل الأعمال.

نموذج:

نادي تاريخ وتراث

الثانوية التأهيلية مولاي عبد الله "إقليم الجديدة"







نموذج بطاقة تقنية لنشاط

الموضوع: تنظيم حفل متنوع بقاعة العروض التابعة للمؤسسة.

السياق: الاحتفال بذكرى عيد الاستقلال المجيد .

الأهداف:

- تعرف المتعلمين على فترة مجيدة من تاريخ المغرب؛
- استحضار انتصار إرادة العرش والشعب في نضالهما المتواصل من أجل التحرر من الاستعمار؛
- تربية المتعلمين على حب الوطن والاعتزاز بالانتماء إليه؛
- ترسيخ قيم المواطنة والالتحام حول الملك والشعب.

المتدخلون: نادي تاريخ وتراث والأطر الإدارية المتدربة بالمؤسسة وجمعية أمهات وآباء وأولياء التلاميذ

برنامج الأنشطة:

- تقديم آيات بينات من الذكر الحكيم؛
- ترديد النشيد الوطني؛
- مشاهدة شريط فيديو حول عيد الاستقلال المجيد؛
- تقديم عرض حول موضوع عيد الاستقلال المجيد ، لفائدة التلاميذ والتلميذات ومناقشة أهم محاوره بالإضافة إلى تنشيط لعبة تقويمية؛
- تنظيم معرض يضم إنتاجات المتعلمين (لوحات فنية "رسومات" وإنتاجات شعرية أو نثرية موضوعها ذكرى عيد الاستقلال)؛
- كلمة ختامية.

6/ المشروع الرياضي للمؤسسة

يتكلف مكتب الجمعية الرياضية بإعداد وتفعيل المشروع الرياضي للمؤسسة، وذلك تحت إشراف المجلس التربوي وبتنسيق مع مختلف الشركاء، وقبل المصادقة لابد من الأخذ بعين الاعتبار برامج الأنشطة الرياضية الوطنية ،وباقي المشاريع التربوية بالمؤسسة. ويمكن التركيز على الخطوات الآتية لإنجاز مشروع رياضي

-التشخيص الأولي الدقيق لحالة المؤسسة ماديا وبشريا ورياضيا.

-التحديد الزمكاني للأنشطة الرياضية المبرمجة.

-التتبع والتقويم واستخلاص النتائج في أفق التطوير والتحسين.

نموذج: البطولة الاقليمية لكأس المدارس مركز الحليب في كرة القدم – نيابة اقليم كلميم

تحت شعار" الرياضة المدرسية مجال لتكريس القيم وتقوية الشعور بالانتماء للمدرسة "، وتنفيذا لبرنامج النشاط الرياضي المدرسي للموسم الدراسي 2014/2013 ، واستعدادا للبطولة الجهوية التي ستحتضنها نيابة إقليم كلميم، نظم فرع الجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية لنيابة كلميم، البطولة الإقليمية المدرسية لكأس المدارس مركز الحليب في كرة القدم ، والتي جرت أطوارها خلال شهري يناير وفبراير 2014 ، حيث سهر على تنظيمها أعضاء المكتب التنفيذي للفرع الإقليمي صحبة اللجنة التقنية الإقليمية المتخصصة للعبة تحت إشراف السيد النائب الإقليمي للوزارة (رئيس الفرع الإقليمي).



7/ مشروع المؤسسة

قد يعتقد معتقد أن الشروع في تداول مصطلح" مشروع المؤسسة" يرجع إلى 12 أبريل 1994 تاريخ صدور المذكرة رقم 73 لكن الحقيقة أن البداية كانت قبل هذا التاريخ بقليل وتحديدا بعد صدور المذكرة رقم 199 بتاريخ 5 غشت 1992 التي دعت النيابات التعليمية إلى تبني خطة المشروع التربوي للارتقاء بجودة المناهج التعليمية. بيد أن سنة 1994 تعتبر بحق سنة " مشروع المؤسسة" من خلال استصدار مذكرة تأسيسية تحت رقم 73 تكشف عن مدلول " مشروع المؤسسة" وتحدد موضوعه ومجالات الاشتغال عليه وترسم أهدافه وتشير إلى الموارد البشرية والمادية المرصودة لإنجازه. ونظرا لأهمية قراءة المذكرات الوزارية واستثمارها سنحاول استنطاق نص المذكرة الوزارية رقم 73 ومحاورة متنها لاستخلاص أهم الأفكار التي وردت بها.

أهداف مشروع المؤسسة:

– التواصل المباشر والمستمر مع الحياة اليومية للمؤسسة.

– الرفع من الإنتاجية والزيادة من الفعالية.

– بعث حركية التجديد التربوي على الصعيد المحلي.

– الدعوة إلى تحسين شروط ووسائل وطرائق العمل التربوي وتفعيل مبدأ التعلم الذاتي.

– تفعيل وظائف المؤسسة وتحويلها إلى عنصر إشعاع وتنمية.

– الدعوة إلى الانفتاح على المحيط وتفعيل مبدأ اللامركزية تدريجيا.

شروط نجاح مشروع المؤسسة:

* مراعاة الإمكانات والوسائل المتوفرة داخل المؤسسة.

* الانطلاق من حاجيات ومشاكل المؤسسة.

* ترتيب أولويات المؤسسة بعد عملية التشخيص.

* التدبير ألتشاركي.

*ضرورة الانفتاح على المحيط واستقطاب الشركاء وتعبئتهم.

* انخراط المتعلمين- إن أمكن – وأوليائهم في مسلسل التجديد والمساهمة في بناء المشاريع.

مواصفات مشروع المؤسسة:

+ الصياغة الدقيقة للأهداف القابلة للتطبيق حسب سلم الأولويات.

+ التوفيق بين أهداف مشروع المؤسسة وأهداف السياسة التعليمية الوطنية على قاعدة الاشتقاق والتناغم.

+ بيان طرائق العمل ووسائله.

+ حصر مراحل الانجاز.

+ برمجة أنشطة المشروع في جدولة زمنية دقيقة.

+ توزيع الأدوار وتحديد المسؤوليات.

+ تحديد متن المعطيات المتعلقة بالموارد المادية والبشرية التي يتوقف عليها تنفيذ المشروع.

مقاصد مشروع المؤسسة:

– مناولة طرائق ووسائل ومحتويات العمل التربوي على خط الارتقاء بالعملية التعليمية التعلمية. – ضبط إيقاعات الحياة المدرسية والبيداغوجية والاستجابة لحاجيات المؤسسة.

– التفاعل مع قضايا المحيط وانشغالاته.

– تفعيل آليات استغلال مركز الإعلام والتوثيق.

– تفعيل أنشطة الدعم المندمج والمؤسسي.

– الدخول في شراكات وإبرام عقود توأمة.

– خلق دينامية ثقافية مستمرة داخل فضاء المؤسسة.

– التشجيع على البحث التربوي على الصعيد المحلي تفعيلا لمبدأ اللامركزية.[7]

---

[7] مشروع المؤسسة بين التجميد والتفعيل محمد ابراهيمي http://www.oujdacity.net/national-article-14865-ar/national-article-14865-ar.html بتصرف

ثانوية دكالة التأهيلية تفعل مشروع المؤسسة



من مبادرة جريئة و غيورة على التعليم و بالخصوص بجماعة أربعاء العونات، سارع الأستاذ غالم مصباح أستاذ مادة الفيزياء و الكيمياء بثانوية دكالة التأهيلية إلى تفعيل و إعطاء انطلاقة لدروس دعم التميز في مادة الفيزياء و الكيمياء للموسم الدراسي 2016/2015 ببيت الحكمة و هو الشطر الأول الخاص بمشروع المؤسسة لثانوية دكالة التأهيلية .

المبادرة تشمل جميع التلاميذ المتميزين في خمسة أقسام للأولى علوم تجريبية و ذلك بغية إعدادهم لمختلف المحطات التربوية (مباراة العلوم و التقنيات) و بالخصوص إعداد التلاميذ للموسم المقبل إن شاء الله بغية الحصول على أعلى النتائج في الامتحان الوطني لمادة الفيزياء و الكيمياء، و التي تبين من خلال تحليل نتائج التلاميذ للمواسم الدراسية السابقة بأن المؤسسة تعرف تدنيا في نتائج الامتحان الوطني لهذه المادة .

كما ستعرف المؤسسة انطلاق دروس دعم (دعم التميز و دعم التعثرات) في مجموعة من المواد سواء العلمية أو الأدبية . إلا أن ما تجدر الإشارة إليه هو تلك الرغبة لدى التلاميذ و بالخصوص الإناث في تلقي دروس الدعم، مع العلم أنهم هم من يكونون مجموعات و ينسقون مع الأساتذة (و إن كانوا لا يدرسونهم) الذين ينسقون بدورهم مع الإدارة التربوية على التوقيت و المكان و كذا الوسائل الديداكتيكية الخاصة بكل حصة .

و قد عرفت هذه التجربة نجاحا كبيرا خلال السنة الماضية من خلال إعطاء دروس دعم في مجموعة من المواد العلمية و الأدبية من طرف مجموعة من الأساتذة، كان أهمها هو احتلال المؤسسة المرتبة الأولى على الصعيد الإقليمي لنتائج البكالوريا .

فتحية تربوية و شكر خاص لكل من ساهم من قريب أو بعيد في إنجاز و إنجاح و تفعيل مشروع المؤسسة لثانوية دكالة التأهيلية و الذي هو في أمس الحاجة للدعم اللوجستيكي لتحقيق الأهداف المسطرة[8].

[8] http://www.docprof.com/2015/10/news30.html

نموذج مشروع المؤسسة

مشروع المؤسسة 2015/ 2018

مشروع المؤسسة 2015/ 2018

عنوان المشروع :

الأسرة والمدرسة:"جميعا من أجل تنمية كفايات أبنائنا اللغوية والرياضية بالتعليم الابتدائي".[9]

النصوص المرجعية:

- **المذكرة 159 بتاريخ 25 نونبر 2014 في شأن أجرأة الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة؛**
- **دليل قيادة مشروع المؤسسة؛**
- **دليل مسطري في شأن التدبير المالي لجمعيات دعم مدرسة النجاح؛**
- **الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة: الدليل الإجرائي، ماي .2011؛**

تقديم أسماء و مهام فريق القيادة و مجلس التدبير

قيادة مشروع (تمثيلية الإدارة التربوية و المجالس التعليمية و المجلس التربوي)		
الاسم و النسب	الصفة	المهمة
	مدير المؤسسة عضو مجلس التدبير عضو المجلس التعليمي مدير مساعد مدير مساعد عضو مجلس التدبير عضو المجلس التربوي	الإعداد و التعبئة بلورة مشروع المؤسسة تنفيذ العمليات و الأنشطة وتتبع المؤشرات و النتائج القيام بالتعديلات اللازمة

مجلس التدبير (حسب مقتضيات المرسوم 2.02.376 بتاريخ 17 يونيو 2002)		
الاسم و النسب	الصفة	المهمة
	ممثل م1 ممثل م2 ممثل م3 ممثل م4 ممثل م5 ممثل م6	المصادقة الأولية تتبع المؤشرات و النتائج تتبع أجرأة الأنشطة

بيانات عامة عن المؤسسة

اسم المؤسسة	نوعها	عدد الوحدات المدرسية	عدد الحجرات بالمؤسسة	عدد الأساتذة	عدد التلاميذ		قاعات فارغة	مطعم	مكتبة مدرسية	قاعات متعددة الوسائط
					مج	إ				
م/م اولاد بوعريس	مجموعة مدرسية	2 + المركزية	11	21	705	332	0	0	0	0

[9] مشروع مؤسسة م/م اولاد بوعريس. من إعداد: ذ. هشام البوجدراوي. تحت إشراف المفتشين: عبد الرزاق بوتيل والميلودي بنساسي.

I مرحلة التشخيص

1- نتائج التقويمات التشخيصية و نتائج الأسدوس الأول:

	اللغة العربية					
	المستويان الأول والثاني		المستويان الثالث والرابع		المستويان الخامس والسادس	
	نتائج التقويم التشخيصي	نتائج الأسدوس الأول	نتائج التقويم التشخيصي	نتائج الأسدوس الأول	نتائج التقويم التشخيصي	نتائج الأسدوس الأول
	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5
العدد	210	100	152	124	168	125
النسبة	86.77 %	41.32 %	61.78 %	50.40 %	77.41 %	57.60 %

	اللغة الفرنسية		الرياضيات	
	جميع المستويات			
	نتائج التقويم التشخيصي	نتائج الأسدوس الأول	نتائج التقويم التشخيصي	نتائج الأسدوس الأول
	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5	أقل من 5
العدد	170	101	178	103
النسبة	78.34 %	46.59 %	82.20 %	46.47 %

2 - تقارير المجالس التعليمية والمجلس التربوي:

بعد دراسة تقارير المجالس التعليمية والمجلس التربوي، تم استخلاص الصعوبات التي تعيق سير العملية التعليمية التعلمية بجميع المستويات (عربية / فرنسية) والتي ندرجها على الشكل التالي:

المعيقات المتعلقة بالجانب البيداغوجي:

التعبير الشفهي	التعبير الكتابي	القراءة	الرياضيات
* ضعف المكتسبات السابقة؛ * عدم القدرة على التعبير الشفهي في وضعيات محددة وباستعمال رصيد لغوي مناسب وبنيات تعبيرية ملائمة؛	* عدم القدرة على صياغة الجمل البسيطة باللغتين العربية والفرنسية؛ *ضعف الرصيد اللغوي؛ *عدم التمكن من رسم الحروف بشكل ملائم؛	* عدم القدرة على فك الرمز؛ * بطء في القراءة؛ *عدم القدرة على الفهم واستخلاص المعاني؛	* عدم فهم الوضعية والتعليمات وفهم المطلوب ؛ * عدم القدرة على حل الوضعية؛ * عدم القدرة على معالجة المعطيات، *ضعف في موارد الرياضيات.

المعيقات الخارجية

الأقسام المشتركة + الاكتظاظ + كثافة المضامين وعدم ملاءمتها للمجال السوسيوثقافي + زمن مدرسي غير مناسب لفترات التعلمات + عدم توفر المؤسسة على فضاء مناسب (قاعات قديمة و مهترئة، عدم تواجد مبنى خاص بالإطعام المدرسي، عدم تواجد قاعة متعددة الوسائط ...) + عدم توفر المؤسسة على قاعات خاصة بالتعليم الأولي + البعد المكاني للمؤسسة عن سكن التلاميذ + عدم اهتمام الآباء بمستوى أبنائهم + قلة زيارة الآباء للمؤسسة للاستفسار عن مستوى أبنائهم + عدم مشاركة جمعية الآباء في أنشطة المؤسسة + عدم انخراط جمعية الآباء بشكل فعلي في مختلف مجالس المؤسسة.

تحليل المعطيات:

من خلال تحليلنا لنتائج التقويم التشخيصي و نتائج الأسدوس الأول لوحظ التالي:

المكون	نوع التقويم	نسبة التلاميذ الذين يعانون من ضعف التحكم %
اللغة العربية	تشخيصي الأسدوس الأول	61 ,78 <النسبة< 86,77 41,32 <النسبة< 57,6
اللغة الفرنسية	تشخيصي الأسدوس الأول	78,34 46,59
الرياضيات	تشخيصي الأسدوس الأول	82,20 46,47

استنتاجات:

- ✓ نسبة كبيرة من التلاميذ لا يتحكمون في الكفايات الأداتية (اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات)، حيث تعدت نسب عدم التحكم في أحيان كثيرة 50% (نقطة ضعف)؛
- ✓ انخفاض نسب عدم التحكم خلال الستة أشهر الأولى، مما يجعلنا نستنتج أن طاقمنا التربوي ذو كفاءة وتمرس في الدعم وتدريس التلاميذ الذي يعانون تعثرا دراسيا (نقطة قوة).

ولتحديد الكفايات التي تعرف ضعفا في التحكم؛ وتفسير نتائج التقويمين التشخيصي ونتائج الأسدوس الأول والوقوف على أسبابها، قمنا بدراسة مختلف تقارير المجالس التعليمية والمجلس التربوي، وتبين لنا عدم تمكن أغلب المتعلمين من الكفايات المرتبطة بالتعبير الشفهي والقراءة، وعدم قدرتهم على حل المشكلات الرياضية، كما تبين كذلك عدم انخراط جمعية الآباء في مختلف أنشطة المؤسسة وعدم اهتمام الآباء بمستوى أبنائهم.

المعيقات الرئيسة أمام نجاح المتعلمات و المتعلمين والتي تستدعي تدخل المصالح النيابية والأكاديمية والمركزية:

* الأقسام المشتركة؛
* الاكتظاظ؛
* بنايات مدرسية قديمة مهترئة؛
* قلة الوسائل التعليمية؛
*تعويض الأساتذة في حالة رخصة؛

أهم المعيقات الرئيسة أمام نجاح المتعلمات و المتعلمين والتي يمكن لفريق القيادة وأطر المؤسسة أن تؤثر فيها:

* ضعف التحكم في المهارات القرائية؛
* عدم القدرة على التعبير الشفهي بشكل سليم بالنسبة للغتين العربية والفرنسية؛
* عدم القدرة على التعبير الكتابي بالنسبة للغتين العربية والفرنسية؛
* عدم القدرة على حل المشكلات الرياضية؛
* ضعف التواصل بين الأسرة والمدرسة؛
* ضعف الرصيد اللغوي.

أهم القوى والدعامات المحلية التي يمكن لفريق القيادة الاعتماد عليها لتجاوز المعيقات:

* أساتذة ذوو خبرة في التدريس للتلاميذ المتعثرين؛
* تواجد جمعية آباء ذات رئيس متحمس للعمل مع المؤسسة؛
* قاعتان خاصتان بالتعليم الأولي متواجدتان برافدين من روافد المؤسسة؛
* مجموعة من التلاميذ لهم إخوة تدرس بمستويات عليا (بنفس المؤسسة وبالثانوية الإعدادية مول البركي)؛

التهديدات:

* احتمال عدم كفاية الاعتمادات المالية المخصصة، لتلبية احتياجات المشروع خلال مدة ثلاث سنوات.
* عدم تحمس الآباء لأنشطة المشروع؛
* انتقال بعض أعضاء فريق القيادة أو الأساتذة المسؤولين عن الأنشطة إلى مجموعات أخرى خلال فترة المشروع.
* عدم رغبة التلاميذ التواصل الشفهي باللغتين العربية والفرنسية داخل القسم، لخوفهم من ارتكاب أخطاء في التعبير.

التعليق عن النتائج السابقة وتحديد أسس بناء خطة المشروع

لتحليل واقع الأداء المدرسي وتحديد أسس بناء خطة مشروع مؤسستنا، اعتمدنا نموذج التحليل (SWOT)، المتكون من الرباعية (نقط القوة، نقط الضعف، الفرص، التهديدات). والذي سيساعدنا في تحديد:

- نقاط الضعف، باعتبارها المشاكل والصعوبات التي تعاني منها البيئة الداخلية للمؤسسة والتي من بينها سنختار الأولويات، التي سنعمل على تطويرها وتحسينها من خلال الاستفادة من نقاط القوة والفرص المتاحة وتفادي التهديدات.
- نقاط القوة باعتبارها مرتكزات تبنى عليها مراحل المشروع، وتساعد على تحقيق الأهداف وأجرأة الأنشطة.
- تحديد الفرص المتاحة باعتبارها الإمكانات الخارجة عن المؤسسة، والتي تمثل دعما إضافيا للمشروع.
- التهديدات التي قد تواجه مراحل المشروع، باعتبارها معيقات ومخاطر يمكن أن يواجهها المشروع، لذلك فتحديدها يساعد على تلافيها والتقليل من مخاطرها وآثارها السلبية.

يوضح الجدول أسفله أسس بناء خطة مشروع مؤسستنا.

نقاط الضعف ذات التأثير الأقوى	نقاط القوة المرتبطة بها	الفرص	التهديدات
- عدم القدرة على التعبير الشفهي والقراءة - عدم القدرة على حل المشكلات الرياضية؛ - ضعف التواصل بين الأسرة والمدرسة؛	* أساتذة ذوو خبرة في التدريس للتلاميذ المتعثرين ؛ * قاعتان خاصتان بالتعليم الأولي متواجدتان برافدين من روافد المؤسسة.	* علاقة طيبة تربط رئيس جمعية الآباء بالمدير. * مجموعة من التلاميذ لهم إخوة تدرس بمستويات عليا (بالثانوية الإعدادية مول البركي)؛	* عدم انخراط الأساتذة أو التلاميذ أو الآباء في المشروع أو التخلي عن المشروع في مرحلة من مراحله. * انتقال أحد أعضاء فريق القيادة؛ *عدم رغبة التلاميذ التواصل الشفهي باللغتين العربية والفرنسية داخل القسم.

المنظور المحلي:

ستسعى مدرستنا بالمشاركة مع المنزل والمجتمع في جعل كل تلميذ و تلميذة قادرا على التعبير الشفهي بطريقة ملائمة وقادرا على فهم المقروء و متمكنا من استراتيجيات حل المشكلات الرياضية وذلك للرفع من نسب التحكم في المواد الأداتية (الرياضيات، اللغة العربية و اللغة الفرنسية) بنسبة %10.

II أولويات المشروع :

رغم أن المؤسسة تعاني من نقاط ضعف متعددة، برهنت عنها نتائج التقويمات التشخيصية، ونتائج الأسدوس الأول، وتقارير المجالس، إلا أن نقاط الضعف المرتبطة بعدم التمكن من التعبير الشفهي والمهارات القرائية، وعدم القدرة على حل المشكلات الرياضية، وضعف التواصل بين الأسرة والمدرسة، تعتبر نقاط ضعف ذات التأثير الأقوى. واعتبارا لأهميتها في التمكن من باقي الكفايات الأخرى، قررنا اختيارها كأولويات سنعمل على تطويرها خلال مراحل المشروع .

الأولويات

1. **تطوير كفايتي التعبير الشفهي والقراءة ؛**
2. **تنمية الكفايات المتعلقة بحل المشكلات الرياضية؛**
3. **إبرام شراكة بين الأسرة والمدرسة من أجل أهداف تربوية.**

III مرحلة الإنجاز

الأولوية 1: تطوير كفايتي التعبير الشفهي والقراءة

تندرج هذه الأولوية في إطار توجهات الوزارة الرامية إلى تفعيل العمل بالمقاربة بالكفايات.

النتيجة المنتظرة عند نهاية المشروع	الأنشطة	البرمجة الزمنية	المؤشرات
* تحسين التعبير الشفهي وإغناء الرصيد، للرفع من نسب التحكم بنسبة 10 %.	- توفير المعينات الديداكتيكية الملائمة(صويرات، أجهزة...) في التدريس والتحفيز قصد استعمالها؛ - التشجيع والتحفيز على التواصل الشفهي داخل المؤسسة وخارجها باللغتين العربية والفرنسية، من خلال التعبئة والتحسيس وتنظيم المسابقات وتوزيع الجوائز على التلاميذ الملتزمين بالأنشطة ؛ - الأناشيد (مع الالتزام بالمشاركة بعرض في احتفالات المؤسسة)؛ - المسرح المدرسي (مع الالتزام بالمشاركة بعرض في احتفالات المؤسسة)؛ - استثمار مرحلة الاستقبال والحلقة في جميع المستويات وبكيفيات تتناسب مع مستوى وسن التلاميذ؛	فيما تبقى من السنة الدراسية تعتبر مرحلة للاستئناس والإرساء، في حين البداية الفعلية للمشروع تنطلق خلال الموسم الدراسي 2016/2015	- محاضر استيلام الأساتذة للمعينات الديداكتيكية؛ - نسبة انخراط التلاميذ في الأنشطة وعدد التلاميذ الذين حصلوا على جوائز ؛ - عدد الأنشطة والعروض المسرحة المنجزة خلال احتفالات السنة؛ - نتائج التقويمات المرحلية والنهائية؛ -تقارير المجالس التعليمية ومجالس الأقسام -تقارير المسؤولين عن الأنشطة.
* تطوير المهارات القرائية لدى المتعلمين وتنمية الرغبة في المطالعة للرفع من نسب التحكم بنسبة 10 % ؛	- مشروع مكتبة القسم؛ - المساهمة في جداريات القسم (صحافة القسم)؛ - الصحافة المدرسية؛ - الدعم القرائي بمختلف أشكاله (اعتماد استراتيجية مدروسة وعلمية)؛ -التركيز على القراءة بمختلف مكونات اللغتين العربية والفرنسية؛ -إنتاج نصوص قرائية مناسبة لمستوى التلاميذ؛ - اعتماد استراتيجية الدعم بالقرين؛ - تعبئة الإخوة والجيران للانخراط في الدعم والمصاحبة المنزلية من خلال الاستدعاء والتحفيز والمتابعة. - برمجة مسابقات على مستوى المؤسسة أو على مستوى المقاطعة التربوية مثل سباق القراءة؛	فيما تبقى من السنة الدراسية تعتبر مرحلة للاستئناس والإرساء، في حين البداية الفعلية للمشروع تنطلق خلال الموسم الدراسي 2016/2015	- نسب الكتب المستعارة - عدد التلاميذ المساهمين في الجداريات - عدد التلاميذ وعدد الأقسام المنخرطة في الصحافة المدرسية؛ -عدد وجودة النصوص المنتجة؛ نسبة انخراط الاخوة في المصاحبة؛ - نتائج التقويمات المرحلية؛ -تقارير المجالس التعليمية ومجالس الأقسام -تقارير المسؤولين عن الأنشطة.

الأولوية 2: تنمية الكفايات المتعلقة بحل المشكلات الرياضية

تندرج هذه الأولوية في إطار توجهات الوزارة الرامية إلى تفعيل العمل بالمقاربة بالكفايات

النتيجة المنتظرة عند نهاية المشروع	الأنشطة	البرمجة الزمنية	المؤشرات
* دعم موارد مادة الرياضيات *التمرن على	- توفير الوسائل التعليمية المناسبة والعمل على توظيفها التوظيف الجيد؛ - تخصيص حيز زمني يومي لدعم الموارد الرياضية؛ - إنتاج واجبات منزلية موجهة للدعم؛ -اعتماد المصاحبة والدعم بالقرين، - التركيز على الأنشطة المرتبطة بمعالجة المعطيات في	فيما تبقى من السنة الدراسية تعتبر مرحلة للاستئناس والإرساء، في حين البداية الفعلية	- محاضر استيلام الوسائل؛ -الواجبات المنجزة -نسبة انخراط التلاميذ -نتائج التقويمات - نتائج التقويمات المرحلية والنهائية، وتقارير المجالس

معالجة المعطيات للرفع من نسب التحكم بنسبة % 10 *حل المشكلات؛	جميع المواد؛ - برمجة مسابقات على مستوى المؤسسة أو على مستوى المقاطعة التربوية مثل سباق الرياضيات؛ - التكثيف من الأنشطة المرتبطة بحل المشكلات خلال مختلف مراحل بناء الدرس؛ -التركيز على استراتيجيات حل المسائل خلال مختلف مراحل درس الرياضيات.	للمشروع تنطلق خلال الموسم الدراسي 2016/2015	- نسبة انخراط المتعلمين في هذه المسابقات؛ - المراتب التي حصل عليها المتعلمون في مخلف المسابقات؛ -تقارير المجالس التعليمية ومجالس الأقسام -تقارير المسؤولين عن الأنشطة.

الأولوية 3 : إبرام شراكة بين الأسرة والمدرسة من أجل أهداف تربوية

تندرج هذه الأولوية في إطار توجهات الوزارة الرامية إلى انفتاح المؤسسة على المحيط

النتيجة المنتظرة عند نهاية المشروع	الأنشطة	البرمجة الزمنية	المؤشرات
* إدماج الأسرة في العملية التعليمية التعلمية؛ * مساعدة الآباء على متابعة وفهم عمل أبنائهم داخل وخارج القسم؛	- تنظيم أيام الأبواب المفتوحة بصفة دورية خاصة بالآباء والتلاميذ؛ - برمجة لقاءات تواصلية مع الآباء؛ - تعبئة الآباء من خلال تنظيم أنشطة وعروض مسرحية؛ -إطلاع الآباء على إنتاجات أبنائهم؛ - إرسال كراسات التلاميذ الخاصة بالتقويمات للتوقيع عليها؛ - استدعاء بعض الآباء للمساهمة في بعض الدروس (مثلا شرح طبيعة عمله للتلاميذ داخل القسم) أو بعض قدماء التلاميذ لقراءة قصة للمتعلمين خلال فترة الحلقة؛ - استدعاء الآباء للمساهمة في أنشطة يوم التعاون المدرسي؛ - استعمال دفتر خاص بالواجبات؛ - لقاءات مع الآباء يتم خلالها شرح طريقة العمل والواجبات المطلوبة من الأبناء والأيام التي تستثمر فيها هذه الواجبات؛ - تعبئة قدماء تلاميذ المؤسسة على الانخراط في مساعدة الآباء على متابعة أعمال الأبناء المدرسية.	فيما تبقى من السنة الدراسية تعتبر مرحلة للاستئناس والإرساء، في حين البداية الفعلية للمشروع تنطلق خلال الموسم الدراسي 2016/2015	- مساهمة الآباء في مختلف الأنشطة؛ - حضورهم إلى المؤسسة درجة ترددهم على المؤسسة؛ - دفاتر التلاميذ - تفعيل الأنشطة درجة انخراط الأبناء في مختلف الأنشطة؛ -عدد اللقاءات مع الآباء -تقارير المجالس التعليمية ومجالس الأقسام -تقارير المسؤولين الاجتماعات والشراكات مع جمعية الآباء.

IV مرحلة الضبط

العمليات	المسؤول عنها	فتراتها
التقويم	فريق القيادة والمسؤول عن النشاط	اجتماعات فريق القيادة خلال أسابيع التقويمات المرحلية والنهائية
التتبع	المسؤول عن النشاط وفريق القيادة والمواكب	خلال مراحل المشروع

السيطرة على التهديدات

التهديدات	طريقة السيطرة عليها
* عدم تحمس الآباء لأنشطة المشروع؛ * عدم رغبة التلاميذ في التواصل الشفهي باللغتين العربية والفرنسية داخل القسم، لخوفهم من ارتكاب أخطاء في التعبير. *عدم كفاية الاعتمادات المالية المخصصة، لتلبية احتياجات المشروع خلال مدة ثلاث سنوات.	-التحفيز من خلال: - تكريم بعض الآباء نظير مجهوداتهم في تفعيل الحياة المدرسية؛ وإنشاء شراكات في الموضوع؛ - انفتاح المؤسسة على المجتمع المحلي من خلال إشراك الآباء في التسيير والتدبير واقتراح البرامج والأنشطة؛ - تخصيص جوائز للتلاميذ المشاركين في أنشطة المشروع والمسابقات المنظمة. - تقديم أنشطة تتلاءم مع ظروف جميع مكونات المجتمع المدرسي - تخصيص ميزانية إضافية تحسبا للنفقات الغير متوقعة؛ - البحث عن شركاء ينخرطون في تنشيط وتمويل المشروع.
* انتقال أحد أعضاء فريق القيادة.	- توسيع دائرة الأساتذة المشاركين في قيادة المشروع قصد اكتساب التجربة والتمرس.

المصادقة :

تم تقديم مشروع المؤسسة لمجلس التدبير في .... قصد المصادقة الأولية المدير	المصادقة الأولية لمجلس التدبير الرئيس والأعضاء

المصادقة النهائية

7-المتدخلون في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها:

يحتاج تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها إلى تدخل مجموعة من المتدخلين التربويين والاجتماعيين والاقتصاديين من متمدرسين ومدرسين وإداريين ومؤطرين تربويين وجميع شركاء المؤسسة سواء الداخليين منهم كالأسرة وجمعية آباء وأولياء التلاميذ وأمهاتهم أو الخارجيين كالجماعة المحلية وشركاء اقتصاديين أو اجتماعيين وكل الفعاليات الإبداعية في المجتمع المدني...

•المتمـدرسـون:



إن المتمدرس هو المحور الأساس والمستهدف من كل عملية تربوية أو تنظيمية أو تنشيطية تشهدها الحياة المدرسية. يجب أن يشارك مشاركة فعالة في مختلف هذه الأنشطة الصفية أو الموازية. والمتمدرس في التعليم الثانوي مثلا يمر بمرحلة هامة في حياته، يحتاج إلى من يهتم به من الناحية السيكولوجية للتعرف على أحواله النفسية ومساعدته ليتمكن من تجنب بعض الانحرافات السلوكية التي تحد من فعاليته في الحياة المدرسية. يجب أن نعده للمستقبل مستثمرين قدراته في الإنتاج النافع عن طريق انخراطه في مجالس المؤسسة وأنديتها الثقافية والتربوية حسب رغباته وميوله ساعين دائما إلى زيادة قدراته" على العمل في شروط ميسرة لامعسرة .



المشاركة التلاميذية



تعتبر مشاركة التلميذات والتلاميذ في تفعيل أنشطة الحياة المدرسية حقا ينبغي ممارسته وواجبا يتعين الحرص على أدائه، فهي التي تضمن لهم التعبير عن آرائهم وتفسح المجال لهم لتقديم اقتراحاتهم، وتنمي إحساسهم بالانتماء لمؤسستهم، وتعودهم على تحمل المسؤولية وممارستها، وترسخ لديهم الوعي بواجباتهم وحقوقهم كمتعلمات ومتعلمين مستفيدين من خدمات مؤسستهم التعليمية، والمشاركة في الارتقاء بجودة تدبير شؤونها التنظيمية والتربوية، وتعدهم للمشاركة في الحياة العامة وتعزيز المسلسل الديموقراطي الذي تخوضه بلادنا خاصة بعد المصادقة على الدستور الجديد.

ويتم تنظيم المشاركة التلاميذية وهيكلتها وفق صيغة تأخذ من المؤسسة منطلقا لها بالنسبة لمختلف الأسلاك التعليمية وتمتد إلى النيابات بالعمالات والأقاليم بالنسبة للتعليم الثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي، وإلى الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بالنسبة للتعليم الثانوي التأهيلي. ولبلورة هذا التوجه، سيتم الشروع في إحداث مجالس تلاميذية منتخبة بالمؤسسات التعليمية وفقا للترتيبات التالية:

مندوب(ة) القسم

يتم على مستوى كل مؤسسة تعليمية انتخاب مندوب (ة) عن كل قسم دراسي يراعى فيه مبدأ المناصفة تبعا لما تتيحه تشكيلة الأقسام وبنية المؤسسة، مع الحرص على أن يكون المندوب(ة) ونائبه(ته) من الجنسين معا.

ويسهر الأستاذ(ة) الكفيل(ة) تحت إشراف المدير(ة) على تأطير هذه الانتخابات من بدايتها إلى نهايتها بشكل يضمن النزاهة والشفافية المطلوبة.

المجالس التلاميذية المحلية

يحدث على مستوى كل مؤسسة تعليمية مجلس تلاميذي يضم مندوبي(ات) الأقسام ونوابهم ونائباتهم، وينتخب المجلس التلاميذي من بين أعضائه بواسطة الاقتراع الفردي مكتبا يضم ممثلين عن جميع المستويات التعليمية. ويتكون مكتب المجلس التلاميذي للمؤسسة

من 9 إلى 17 تلميذا(ة) بناء على معيار حجم المؤسسة، على أن تشكل الإناث نسبة النصف على الأقل. وينتخب كل مجلس تلاميذي محلي رئيسا(ة) ونائبا(ة) من الجنسين معا.

ويمكن تحديد صيغ المشاركة التلاميذية في عدة مجالات، منها:

الانخراط في الأندية التربوية، حسب الاختيار والميول، والمشاركة في آليات تدبيرها؛

إعداد النظام الداخلي للقسم؛

المساهمة في مشروع القسم؛

المساهمة في مشروع المؤسسة؛

التمثيلية والمساهمة في أشغال مجالس المؤسسة، المجلس الجماعي، برلمان الطفل، والملتقيات التلاميذية؛

المشاركة في الأنشطة المندمجة والداعمة؛

بناء المشروع الشخصي للتلميذ(ة)؛

تنظيم حملات اجتماعية للتوعية والانخراط في مختلف المشاريع المرتبطة بمحيط المؤسسة (البيئة والتنمية المستدامة، التوعية الصحية، حملات النظافة..).

وقد اتخذت بعض المؤسسات التعليمية مبادرة الشروع في إرساء المشاركة التلاميذية بصيغ متعددة. وتبعا لذلك، واستعدادا للتعميم التدريجي لهذه المبادرات سيكون من المفيد من جهة أولى، تتبع وتأطير هذه المبادرات لاستثمارها وتعميم الاستفادة مما ستفرزه من إيجابيات لتعزيزها، وما سيتم رصده من سلبيات للعمل على تصحيحها وتجاوزها، ومن جهة ثانية، تشجيع توسيع هذه التجربة في المؤسسات التي تبدي استعدادا للدخول فيها بناء على دفتر تحملات تعده الاكاديميات لهذا الغرض، ومن جهة ثالثة، وضع مخطط لتعميمها تدريجيا.

المجالس التلاميذية الإقليمية

يتعلق الأمر هنا بالثانويات الإعدادية وبالثانويات التأهيلية، حيث، يحدث مجلس تلاميذي إقليمي للثانوي الإعدادي ومجلس تلاميذي إقليمي للثانوي التأهيلي على مستوى كل نيابة إقليمية، ينتخب من بين رؤساء ورئيسات المجالس المحلية ونائباتهم ونوابهم، ويضم المجلس الإقليمي فيما بين 9 و21 تلميذا(ة)، مع الحرص على تمثيلية الإناث بنسبة النصف على الأقل.

المجالس التلاميذية الجهوية

يخص الأمر هنا الثانويات التأهيلية، حيث يحدث مجلس تلاميذي جهوي على مستوى كل أكاديمية جهوية للتربية والتكوين، ينتخب من بين رئيسات ورؤساء المجالس المحلية ونائباتهم ونوابهم، ويضم المجلس التلاميذي الجهوي ما بين 9 و33 تلميذا(ة)، على أن تشكل الإناث نسبة النصف على الأقل.

ويخصص أسبوع خلال مطلع كل سنة دراسية للقيام بكل ما تتطلبه عملية الانتخابات من إجراءات تنظيمية وتدبيرية لترسيخ ثقافة الديمقراطية والمواطنة وتحمل المسؤولية لدى المتعلمات والمتعلمين بمختلف الأسلاك.

•المدرسـون:



يعتبر تدخل المدرسين في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها فعلا رئيسيا وفق وظائف المدرسة الجديدة التي لا تقتصر فيها وظيفة المدرسين على حشو أذهان المتمدرسين بالمعلومات الجاهزة، وإنما تتعداها إلى التكوين و التأطير والتربية على المواطنة وحقوق الإنسان وغيرها من القيم الإنسانية النبيلة. ولهذا ينبغي أن تكون هيئة التدريس هيئة متدخلة رئيسية في الحياة المدرسية قدوة ونموذجا، ومن واجبها الانخراط في مشاريع المؤسسة، وفي التنشيط المدرسي في جميع المجالات داخل الفصل أو خارجه، وذلك بتبني الطرائق البيداغوجية والديداكتيكية الملائمة التي تستجيب للحاجات النفسية والعاطفية للمتمدرسين



وتنظيم الأنشطة المندمجة والداعمة وتكوين أندية منفتحة على المجتمع المحلي والجهوي والوطني لاستقطاب الفعاليات في مجال الفكر والإبداع.

•الإدارة المدرسية:



إذا كان المتعلم هو المحور الأساس في العملية التعليمية/ التعلمية، وفي كل عملية تنشيطية لأنه هو المستهدف بالتكوين تكوينا سليما وصحيحا قصد تهذيبه وجدانيا وتنميته معرفيا وتحفيزه حركيا، والعمل على رعايته وتنشئته تنشئة إسلامية قائمة على المواطنة والحفاظ على الهوية والانفتاح على الإنسانية وثقافة الآخر، فإن الإدارة المدرسية تكمن أهميتها في التأطير والتنظيم والتنشيط التربوي، والعمل على تقوية التواصل بين مختلف المتدخلين في الحياة المدرسية، ونجاحها يتوقف على مدى مساهمتها في تفعيل المنظومة التربوية، واقتراح مشاريع تربوية أو مادية، مدعومة من قبل هيئة التدريس، خاصة أعضاء مجلس التدبير.

وينبغي أن تكون هذه المشاريع مبنية على خطة تشاركية يتم من خلالها انفتاح المؤسسة على محيطها الذي يسمح لها باستثمار إمكاناتها المتوفرة. ولن يتأتى ذلك إلا إذا كانت الإدارة تؤمن بالديمقراطية والتواصل والانفتاح والشراكة، وتعمل على تحقيق حرية أكبر في إطار اللاتركيز. وفي هذا الصدد يقول الدكتور محمد الدريج:" يتطلب مشروع الإصلاح حرية أكبر للمؤسسات في إطار اللامركزية وتفتحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي وإقامتها لمشاريع تربوية وعلاقات شراكة.



إن هيئة الإدارة التي نتحدث عنها هي الإدارة الفاعلة التي تتشكل من فريق متكامل، يقوده قائد يحترم المبادرة، ويشجع السلوكيات الإيجابية ويفتح الحوار مع المدرسين والآباء وشركاء المؤسسة، وهذا مايدعو إليه الميثاق الوطني للتربية والتكوين:" يتمتع المشرفون على تدبير المؤسسات التربوية والإدارات المرتبطة بها بنفس الحقوق المخولة للمدرسين، وعليهم الواجبات التربوية نفسها وبالأخص: الحوار والتشاور مع المدرسين والآباء والأمهات وسائر الأولياء وشركاء المؤسسة.

ويلعب الحارس العام في هذا الفريق دورا حاسما ومركزيا إذا توفرت لديه الإرادة والعزيمة، ويشتغل في ظروف حسنة، بحكم موقعه وقربه من جميع المتدخلين في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها.

•الفرق التربوية ومجالس المؤسسة:

تحتل الفرق التربوية في المؤسسات التعليمية مكانة بارزة في تنظيم الحياة المدرسية وتنشيطها، وتتمثل في إبداء الملاحظات والاقتراحات حول البرامج والمناهج، وبرمجة مختلف الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية وتحيين الإمكانيات والتدابير اللازمة لتنفيذها وغير ذلك من الأعمال التنظيمية والتربوية و"اعتماد الفرق التربوية بمختلف الأسلاك كآليات تنظيمية وتربوية لمن شأنه أن يقوي فرص نجاح التغييرات المرغوب فيها، ولضمان فعالياتها وانتظام أنشطتها تحدد بشكل دوري مهام هذه الفرق وطبيعة أعمالها ووظيفتها الاستشارية في تنشيط الحياة المدرسية.

أما مجالس المؤسسة فتحددها المادة 17 من المرسوم الوزاري رقم 2.02.376 بتاريخ 17 يوليوز 2002 تحت عنوان "مجالس تدبير مؤسسات التربية والتعليم العمومي."

ونجد في دليل الحياة المدرسية عدة مهام موكولة لهذه المجالس، نذكر منها على سبيل المثال بعض مهام مجلس التدبير، الذي جاء لتفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها، وذلك بوقوفه بجانب الهيئة الإدارية للرفع من مستوى التدبير التربوي والإداري والمالي للمؤسسة، هو الذي يقوم" بدراسة برنامج العمل السنوي الخاص بأنشطة المؤسسة وتتبع مراحل إنجازه، ويبدي رأيه بشأن مشاريع اتفاقيات الشراكة التي تعتزم المؤسسة إبرامها .

هذا ويمثل مجلس التدبير السند والدعامة الأساسية لهيئة الإدارة في اتخاذ مبادرات شجاعة تتعلق بمشاريع المؤسسة، سعيا وراء الاستقلالية وتحقيقا لمبدإ اللامركزية. كما تقوم مجالس المؤسسة بدور كبير في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها، إذا ما انتخبت انتخابا ديمقراطيا، وأعضاؤها من رجال تعليم وإدارة وتلاميذ لهم الرغبة والإرادة القويتان في تخطي الواقع المتدني لإيجاد الحلول الملائمة للمشاكل التي تعاني منها المؤسسة التعليمية والمساهمة في الارتقاء بالحياة المدرسية بها.

نموذج اجتماع مجلس التدبير



اجتمع مجلس تدبير المؤسسة في دورته الثانية يوم الخميس 16-02-2012 ابتداء من الساعة الرابعة زوالا حسب التوقيت الشتوي ولقد تناول المجلس في جدول أعماله عدة نقط هامة:

أولا - توقيف العمل بالتوقيت الشتوي والعودة إلى التوقيت العادي ابتداء من يوم الإثنين 20-02-2012 بعد تقييم الإيجابيات والسلبيات

ثانيا - تقييم النتائج الدراسية للدورة الأولى فتقرر التركيز على تنظيم الدعم لفئات معينة

ثالثا - مناقشة نظام التقويم والامتحانات فتم اقتراح العودة إلى نظام لدورات الثلاثة

وإعادة النظر في عدد الفروض المحروسة وتوزيعها توزيعا لا يثقل كاهل التلميذ مع مراعاة ضغط الوقت وعدد الفروض في اليوم أو الأسبوع- والإشارة إلى ضرورة إشراك الأساتذة في المناقشة واتخاذ القرارات ، وتوسيع النقاش بتنظيم أيام دراسية



رابعا - إحاطة المجلس بعدد الشراكات التي تم توقيعها مع الأكاديمية والنيابة والمؤسسة

في إطار جمعية دعم مدرسة النجاح

خامسا - اقتراح المجلس رفع مراسلة للسيد النائب لطلب الترخيص لفتح باب خلفية لفائدة وسائل نقل السادة الأساتذة

حفاظا عليها علما أن المؤسسة بها مساحة شاسعة كافية لذلك

سادسا - تم تسطير برنامج الأنشطة الرياضية والثقافية للدورة الثانية

سابعا - تأسيس نوادي جديدة

ثامنا - توزيع الجوائز على الأوائل في كل الأقسام مع تخصيص بعضها للتلاميذ الأحسن سلوكا

تاسعا - تشكيل خلية رصد العنف بالوسط المدرسي

عاشرا - إحداث صندوق خاص بالاقتراحات والشكايات يعلق بجانب السبورة الإعلامية الحائطية وتجهيز القاعات بالمسخنات

•الجمعيات المدرسية:

من أهم الجمعيات المدرسية في التعليم الثانوي التأهيلي مثلا التي بإمكانها تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها نستحضر: جمعية الأنشطة الاجتماعية والتربوية والثقافية، والجمعية الرياضية.

*جمعية الأنشطة الاجتماعية والتربوية والثقافية:

تنشط هذه الجمعية في مجالات متعددة، تساعد التلاميذ المعوزين وتلبي حاجياتهم المادية وتقدم للتلاميذ المتعثرين دراسيا حصصا في الدعم والتقوية، وتنظم للمجتمع المدرسي محاضرات وعروضا، وتمنح للتلاميذ المتفوقين جوائز تشجيعية، وغيرها من الأنشطة الاجتماعية والتربوية والثقافية.

*الجمعية الرياضية:

تنشط هذه الجمعية في الميدان الرياضي، تنظم المباريات والمسابقات بين الأقسام أو المؤسسات أو بين فرق الأحياء، ويمكن لها أن تقترح عدة أشكال من الشراكة مع الفعاليات الرياضية المحلية أو الجهوية، وحتى الوطنية في مجال تبادل الخبرات و اكتشاف اللاعبين الموهوبين.

دور الجمعية الرياضية في تفعيل أدوار الحياة المدرسية

- المساهمة بمصاريف تنقل وتغذية فرق المؤسسة ومرافقيهم للمشاركة في مختلف التظاهرات؛
- تنظيم التظاهرات الرياضية على صعيد المؤسسة والمساهمة في مصاريفا؛
- تنظيم حفلات فنية وثقافية ورياضية ومعارض داخل المغرب وخارجه وكل الأنشطة التي يعتمدها المكتب التنفيذي والتي تنسجم وأهداف الجمعية؛
- شراء الألبسة والأمتعة الرياضية لفرق المؤسسة؛
- شراء جوائز لتشجيع التلاميذ المتفوقين؛
- تنظيم حفلات استقبال وتكريم الأبطال والأطر؛
- تهيئة وإصلاح وصيانة المنشآت الرياضية والمستودعات بالمؤسسة؛
- المساهمة في مصاريف شراء وصيانة العتاد الرياضي الضروري للتربية البدنية والرياضة المدرسية لتعزيز العتاد الذي توفره الوزارة؛
- المساهمة في مصاريف شراء الكتب والمجلات المتخصصة في التربية البدنية والرياضية؛

الاكراهات والمعيقات	التوصيات
+ عدم الانخراط الفعلي للأساتذة في أنشطة الجمعية بسبب انعدام الدافعية ;عدم الرغبة في تحمل المسؤولية + قلة الموارد المالية بالمقارنة مع أهداف ومهام الجمعية. + ضعف التكوين والتجربة في مجال التسيير المالي وفي كذلك تنظيم وتدبير التظاهرات الرياضية. +التدبير الأحادي لرئيس الجمعية وعدم إشراك باقي الأعضاء في	+ تشجيع الأساتذة وتحفيزهم على الانخراط في تأسيس الجمعية وتفعيل أنشطتها من خلال الاعتراف بالمجهودات واحتساب هذه المشاركات ضمن الانشطة الاشعاعية الخاصة بكل استاذ. + تكوين الأساتذة في مجال التدبير المالي والاداري للجمعيات تنظيم الحفلات والتظاهرات والمسابقات الرياضية. + التدبير التشاركي لأنشطة الجمعية رياضيةمن خلال المساهمة

التدبير +الزمن المدرسي لا يشجع الأساتذة والتلاميذ على انخراط في أنشطة الجمعية	في التسيير واقتراح البرامج السنوية للجمعية ا

نموذج: الجمعية الرياضية المدرسية بالثانوية الاعدادية الحسن الثاني بسيدي البرنوصي تنظم مهرجانا رياضيا في العدو الريفي المدرسي





بمناسبة الاحتفالات بذكرى عيد المسيرة الخضراء وعيد الاستقلال، نظمت الجمعية الرياضية المدرسية بإعدادية الحسن الثاني بحي الأزهر التابعة لنيابة سيدي البرنوصي مهرجانا رياضيا في العدو الريفي المدرسي تحت شعار: "الرياضة المدرسية دعامة أساسية للنهوض بالرياضة المحلية" وذلك يوم السبت 14 نونبر2015 بفضاء المؤسسة.









وعرف هذا المهرجان الرياضي مشاركة تلاميذ و تلميذات ثانوية اعدادية الحسن الثاني، مع تنظيم سباق شرفي عرف مشاركة مجموعة من الأساتذة إلى جانب أباء وأولياء التلاميذ، وذلك في مختلف المسافات المبرمجة في منافسات العدو الريفي التي تبتغي من خلالها الجمعية الرياضية المدرسية اكتشاف المواهب المتميزة في هذا الصنف الرياضي لإعدادها للمشاركة في المنافسات المدرسية. وفي الأخير تم توزيع الجوائز وشواهد تقديرية وميداليات من طرف الحاضرين على التلاميذ الفائزين.



هيئة التأطير والمراقبة التربوية والمادية والمالية والتوجيه والتخطيط التربوي:

تقوم هذه الهيئة" بمهام التأطير والتكوين واستكمال التكوين من أجل تحسين جودة التعليم، فتقوم بتتبع الحياة المدرسية وتقويمها بكيفية دائمة ومستمرة ."(17) ودور هذه الفئة في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها لايخفى على أحد إن هي قامت بواجبها سواء على المستوى الديداكتيكي أم التوجيهي للتنشيط التربوي والثقافي.

•شركاء المؤسسة:

تسعى المؤسسة المغربية الجديدة إلى أن تكون منفتحة على محيطها بفضل النهج التربوي الحديث الذي يستحضر" المؤسسة داخل المجتمع والمجتمع في قلب المؤسسة. إذ للمجتمع الحق في الاستفادة من المؤسسة، ومن واجبه المساهمة في الرفع من قيمتها. وفي هذا الصدد يمكن تقسيم شركاء المؤسسة إلى قسمين: شركاء داخليين كالأسرة وجمعية الآباء وأولياء التلاميذ وشركاء خارجيين كالجماعة المحلية والفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين وغيرهم.

•الأسرة وجمعية الآباء وأولياء التلاميذ:

يرى دليل الحياة المدرسية أن الأسرة تتدخل" بصفتها معنية بتتبع المسار الدراسي لأولادها ويتم ذلك بكيفية مباشرة، وفي تكامل وانسجام في المدرسة... أما جمعية آباء وأولياء التلاميذ فتعتبر هيئة مساهمة في تنظيم الحياة المدرسية وتنشيطها...

لقد أشارت المذكرة الوزارية رقم 28 الصادرة بتاريخ شعبان 1412 الموافق لـ 18 فبراير 1992 إلى ضرورة التعاون بين جمعية آباء وأولياء التلاميذ والمؤسسة التعليمية، لأن هذا التعاون ضروري لسعادة التلميذ وخدمة المؤسسة بتفعيلها ماديا ومعنويا. وتحقيق التكامل المنشود بين المؤسسة وهذه الجمعيات. ويتمثل التعاون في المشاركة الفعلية لأولياء التلاميذ في تدبير المؤسسة وصيانتها وتمويلها والحضور عن كثب للاطلاع على مايقوم به فلذات أكبادهم من الأنشطة التربوية التثقيفية، ويتطلب هذا التعاون كسر الحواجز الإدارية والاجتماعية والنفسية بين المؤسسة وجمعيات الآباء...ولابد أن تشارك هذه الجمعيات فعليا في مجلس التدبير قصد مراقبة سلوكيات المتعلمين ونتائجهم، وإبداء الملاحظات حول المناهج والبرامج وتتبع سير المؤسسة وتقديم المساعدات للتلاميذ المتعثرين في دراستهم، وتتبع حالتهم الصحية وتغيباتهم، علاوة على تمثيلهم مركزيا ولا مركزيا، والدفاع عن رغباتهم وطلباتهم المشروعة، والمشاركة في بناء مدرسة سعيدة قوامها الأمل والمواطنة والديمقراطية والإبداع والتجديد التربوي. ولابد من استحضار أولياء التلاميذ وإشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بالمؤسسة سواء التربوية منها أم المادية وأي إقصاء لهم أو تهميش سينعكس سلبا على المردودية التربوية. فعمل المدرس يبقى قاصرا في القسم مادام لم يكمل في المنزل من قبل المتعلمين تحت مراقبة أوليائهم لتحفيزهم وتشجيعهم.

النصوص التنظيمية المرتبطة بمرحلة تفعيل توجهات الميثاق بخصوص جمعية الآباء:



المرسوم رقم 2.02.376 الصادر في جمادى الأولى 1423 (17 يونيو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي: تتمتع جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلميذات والتلاميذ بالتمثيلية داخل جميع مجالس المؤسسة ما عدا المجالس التعليمية : مجلس تدبير المؤسسة، المجلس التربوي ومجالس الأقسام.

المذكرات الوزارية المؤطرة لعمل جمعيات آباء وأمهات وأولياء التلاميذ:

المذكرة رقم 56 المؤرخة في 18 صفر 1428/ 02 ماي 2002 حول موضوع :"تزويد مكاتب جمعيات آباء وأولياء التلاميذ بالمذكرات" ؛(بتوقيع الوزير السابق عبد الله ساعف)، وهي مذكرة تدعو الأطراف المعنية إلى تزويد مكاتب جمعيات آباء وأولياء التلاميذ بالمؤسسات التعليمية ؛ بانتظام ؛ بنسخ من المذكرات التربوية المرتبطة بالحياة المدرسية، الصادرة عن كل من المصالح المركزية للوزارة والأكاديمية أو النيابة."

المذكرة رقم 80 المؤرخة في 23 ربيع الثاني 1424/ 24 يونيو 2003 حول موضوع «تأسيس جمعيات آباء وأولياء التلاميذ بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي»، وتؤكد هذه المذكرة الدور الاستشاري الفعال الذي تنهض به جمعيات آباء وأولياء التلاميذ في دعم عمل المؤسسة التعليمية الخصوصية، خاصة وأن المؤسسة الخصوصية تتميز بتعدد وتنوع العلاقات التي تربط بين الآباء والمشرفين على المؤسسة التعليمية الخصوصية. وقد اقترحت المذكرة مجالات تدخل جمعيات الآباء، والتي تتمثل في المساهمة في الأنشطة التربوية والثقافية والترفيهية لفائدة التلاميذ، وتعزيز وترسيخ التواصل بين المؤسسة والأسرة بالإضافة إلى المشاركة في تطوير وإنجاح مشاريع المؤسسة ومختلف أنشطتها، والمساهمة في انفتاح المؤسسة على محيطها الخارجي، وكذا الاعتناء بمشاكل المتعلمين والمساهمة في إيجاد الحلول لها.

المذكرة رقم 03 المؤرخة في 03 ذي الحجة 1426 / 04 يناير 2006 حول موضوع : "بشأن تفعيل دور جمعيات آباء وأولياء التلاميذ" وتعتبر من أهم المذكرات المؤسسة للعلاقة بين جمعيات الآباء والمؤسسات التعليمية، وقد صدرت في إطار تفعيل أدوار جمعيات آباء وأولياء التلاميذ، والتي تم من خلالها تحديد مجالات تدخلها ومستلزمات الارتقاء بهذه الأدوار والتزاماتها مع تأكيد مكانتها المتميزة من خلال الميثاق الوطني للتربية والتكوين والنصوص القانونية. وقد اعتبرت المذكرة جمعيات الآباء فاعلا أساسيا في المنظومة التربوية تضطلع بدور هام في مد جسور التواصل بين المؤسسات التعليمية والأسر، وفي نسج الروابط الاجتماعية والعلاقات بينها وبين مختلف الأطر التربوية والإدارية وفي تطوير خدماتها، والمساهمة في إشعاعها الاجتماعي والثقافي والفني.

البرنامج الاستعجالي وجمعيات الآباء

جاء البرنامج الاستعجالي الذي يستمد مرجعيته من الميثاق الوطني للتربية والتكوين بإضافة نوعية لتدعيم جمعيات الآباء انطلاقا من المكتسبات التي تمت مراكمتها في إطار تفعيل الميثاق الوطني للتربية والتكوين، حيث أثمرت الجهود المشتركة بين وزارة التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي والتنظيمات الممثلة لجمعيات الآباء، مشروع ميثاق يحدد حقوق الأطراف المتدخلة وواجباتها تجاه المؤسسة التعليمية، بما يمكن من تحقيق تكامل وظيفي لبين أدوار الأسرة والمدرسة كشريكين في العملية التربوية، انطلاقا من مقتضيات البرنامج الاستعجالي الهادف إلى تسريع وتيرة الإصلاح وتجديد نفسه حيث اعتبر تحقيق تعبئة فعلية لمجموع مكونات المجتمع حول قضية التربية والتكوين دعامة أساسية لتسريع تطبيق الإصلاح، كما أن إصلاح منظومة التربية والتكوين لا يمكن أن يتم بدون تعبئة الجميع في هذا المشروع، وهذا ما ركز عليه البرنامج الاستعجالي في إطار تنفيذ مشروع التعبئة والتواصل حول المدرسة من خلال تعبئة شركاء أساسيين فاعلين في الإصلاح ومن بينهم جمعيات آباء وأولياء التلاميذ إلى جانب الجماعات المحلية والفاعلين المؤسسيين وممثلي عالم الاقتصاد والأعمال، مراهنا على تعبئتهم وبلورة شراكات واسعة معهم، قصد جعلهم شركاء حقيقيين مساهمين بفعالية وجدية في إصلاح المدرسة المغربية، ومقترحا وضع ميثاق للعلاقات بين آباء التلاميذ والمؤسسات التعليمية، يتضمن التزامات جمعيات الآباء تجاه المدرسة كما يتضمن مستلزمات الارتقاء بأدوارهم انطلاقا من النصوص التشريعية والتنظيمية المعتمدة في المنظومة

التربوية، واعتمادا على تجارب جمعيات الآباء، من خلال مساهمتها في أنشطة المؤسسات تربويا وثقافيا واجتماعيا ومساهمتها في منظومة الإصلاح ودعم المدرسة المغربية والنهوض بأوضاعها.

نموذج منجزات جمعية الأباء

تقرير خاص حول منجزات جمعية الآباء بثانوية وادي الذهب التأهيلية بوجدة

متابعة للأوضاع بثانوية وادي الذهب ، عقد مكتب جمعية أمهات وآباء وأولياء التلاميذ لقاءا يومه الاربعاء 30-12- 2015 تدارس فيه عدة مواضيع تهم الوضع التربوي بالمؤسسة والشراكة التي تربط الجمعية بالمؤسسة. وإذ تؤكد الجمعية لكافة الامهات والآباء أن المكتب يتابع عن كتب كل ما يقع بالمؤسسة تدعو السيد مدير الاكاديمية و السيد النائب الاقليمي الى ايلاء مزيد من الاهتمام لثانوية وادي الذهب والمساهمة الفعالة في توفير الظروف التربوية السليمة لإنجاح العملية التربوية. كما تعلن الجمعية أنها لن تدخر أي جهد في المساهمة الفعالة في كل ما يخدم مصلحة التلميذ. كما وقفت طويلا عند منجزات الجمعية الغير المسبوقة بالمؤسسة وتداولت في انهاء او عدم انهاء الاوراش المفتوحة وخاصة المساحة الخضراء والباب الرئيسي المنجز حديثا ، وبعد نقاش جاد و مسؤول اتفق المكتب بالأغلبية على استئناف العمل لإنهاء الاوراش المفتوحة ، وكذا اتمام عملية النظارات للتلاميذ المعوزين ضعاف البصر نزولا عند طلب بعض الاساتذة والأمهات . وتم الاتفاق على تكليف رئيس الجمعية وأحد الاعضاء لمتابعة هذه الاوراش بالمؤسسة كما ارتأت الجمعية عرض بعضا من منجزاتها الى حدود هذا التاريخ.



وفيما يلي بعض من ما أنجزته الجمعية خلال السنتين السابقتين

-1اصلاح 76 نافذة تخص 19 حجرة دراسية كانت تكلف السيد المقتصد مبالغ طائلة للإصلاح . (مع الاتفاق مع الادارة بانجاز ما تبقى من النوافذ لكن هذا لم يتم لحد الساعة(

-2محاولة اصلاح البئر القديم والتي لم تنجح.

-3حفر بئر جديد بالمؤسسة ، بعد معاناة طويلة مع ندرة المياه.

-4تجهيز البئر بمضخة وخزانين ، القيام بعملية ايصال الماء الى المساحة المزمع تهيئتها.

-5أصلاح مكتب الحارس العام والمساهمة في اصلاح وتجهيز مكتب الاستماع والإنصات.

– 6تهيئة الساحة من أجل خلق مساحة خضراء مع كل ما تطلب من ازالة الاشجار القديمة والحفر ، توسيع الممرات ، غرس النباتات و الاشجار والاعتناء بها خاصة خلال عطلة الصيف. الانارة.

-7المساهمة في اصلاح المكتبة وتوفير المغاسل للتلاميذ.

-8فتح باب جديد خاص بالأساتذة والإدارة والزوار وإغلاق الباب القديم الذي لم يكن يشرف المؤسسة.

-9استفادة 102 تلميذا من اللوازم المدرسية و 56 من النظارات ،المساهمة في العديد من الانشطة.

لقد أوشكت جمعية الآباء على انهاء كل المنجزات التي برمجتها ولم يتبقى الا السقي بالتقطير والتشوير الذي يوجد قيد الانجاز . وأغتنم الفرصة لأتوجه بالشكر الجزيل لكل من ساهم في هذه المنجزات وأخص بالذكر أعضاء مكتب الجمعية وأعضاء مجالس المؤسسة و جمعية بسمة والسيد مدير معهد التكنولوجيا بطريق العونية وكل المحسنين الذين رفضوا أن نعلن عن أسمائهم ، أسأل الله أن يتقبل من الجميع وان يكون هذا العمل خالصا لوجهه الكريم.

عن جمعية الآباء بثانوية وادي الذهب رئيس الجمعية : منصور نجاري

•الجماعة المحلية:

على الجماعة المحلية أن تعطي الأهمية للمؤسسة التعليمية المتواجدة في حدودها الترابية باعتبارها مصدر تكوين رجال مستقبلها، فالمؤسسة تقوم بإعداد الشباب للحياة العملية المنتجة لفائدة الجماعة. وبناء على هذا الوعي، تقوم الجماعة المحلية بواجبات الشراكة مع المؤسسة والإسهام في مجهود التربية والتكوين.

•الفاعلون الاقتصاديون والاجتماعيون:

تعمل المدرسة الحديثة على إشراك مختلف الشركاء في تطوير آلية اشتغالها وفي دعم مشاريعها وأنشطتها المختلفة، ويلعب الفاعلون الاقتصاديون والاجتماعيون دورا أساسيا في ربط المؤسسة بمحيطها، وتمكين المتعلمين من الاندماج في عالم الشغل مستقبلا، فهم يساهمون في الرفع من مردودية المؤسسة وتكوين أطرها البشرية، وتقديم المساعدات اللازمة المادية والمعنوية، ويشاركون إلى جانب المتدخلين الآخرين في الحياة المدرسية في خلق مدرسة سعيدة مستقلة بإمكانياتها المادية والبشرية، وتقتضي الشراكة عموما" التعاون بين الأطراف المعنية وممارسة أنشطة مشتركة وتبادل المساعدات والانفتاح على الآخر مع احترام خصوصياته.

يبدو لنا من خلال استعراض المتدخلين في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها أن هناك تفاعلا بين مكونات النسق التربوي الداخلي والمحيط الخارجي عبر مكون الشراكة والتمويل والتنشيط، وأن الحياة المدرسية قوامها الانفتاح على المحيط الذي يعد عنصرا أساسيا في الجودة والإصلاح: فتنظيم الأنشطة الثقافية أو الرياضية أو الفنية بالتعاون مع مختلف الهيئات في الحي أو في المدينة التي توجد فيها المدرسة يساعد على إغناء التجربة التربوية. وفي المقابل تقوم المؤسسة بتنظيم أنشطة لفائدة المواطنين في الحي أو المنطقة، فتتحول المؤسسة بذلك إلى مركز ثقافي إشعاعي وتربوي يتسع ليشمل الجهة بأسرها].

8–الشراكات

مفهوم الشراكة

- ❖ صيغة اتفاقية بين طرفين أو عدة أطراف يتم بموجبها تجميع الموارد البشرية والمادية والتقنية المرتبطة بعمل ما، من اجل تحقيق هدف مشترك.
- ❖ رغم تعدد التعاريف فقد أجمعت جميعها على العناصر التالية في كل شراكة:
  - -مبدأ المصالح المشتركة والمتبادلة بين طرفين؛
  - -الشراكة ليست هدفا في حد ذاته ولكنها استراتيجية للتطور
  - يحيلنا مفهوم الشراكة إلى المبادئ الأساسية التالية:
  - التفاوض-الاستقلالية-قيادة جماعية للمشروع-التعاقد-التنسيق

أنواع الشراكات

- ➢ هناك ثلاث أنواع من الشراكات التي يمكن أن تعقدها مِؤسسة تعليمية مع مؤسسة تعليمية أخرى أو مع أطراف فاعلة أخرى، وهي على الشكل التالي:
- ➢ شراكة داخلية: وهي شراكة يساهم فيها الفاعلون الداخليون الذين ينتمون إلى المؤسسة التعليمية
- ➢ شراكة المؤسسة مع محيطها الخارجي: خلق شراكات مع الجماعات المحلية والجمعيات التنموية الفاعلة في المنطقة والقطاع الخاص ومراكز التكوين والمعاهد والجامعات....
- ➢ شراكة خارجية: تعقد مع مؤسسات أو أطراف عربية أو أجنبية قصد تبادل الزيارات والخبرات والتجارب في إطار التفاعل الثقافي والحضاري.

مزايا الشراكة

- اقتسام المصاريف
  - تخفيض الكلفة
  - المشاركة في إنجاز المشاريع يولد الشعور بامتلاكها ،
  - الشراكة تساهم في إنجاز مشاريع كانت ستبقى حبيسة المناضد في انتظار توفر الاعتمادات ،
- تحسين جودة الخدمات التربوية،
- المساعدة على اقتصاد الجهد والوقت لإنجاز المشاريع؛
- فتح آفاق المبادرة والتخطيط لمشاريع تزيد في القيمة المضافة للمؤسسة؛
- جعل الجهاز التعليمي مسؤولا أمام الجهات المشاركة،

مجالات الشراكات

المجال البيئي: المشاركة في حملات التشجير-المساهمة في إعداد المساحات الخضراء- دعم حملات التطهير والنظافة وحماية البيئة

المجال الثقافي:- إعداد تظاهرات ثقافية -تنظيم محاضرات وندوات ومهرجانات ثقافية وفنية وتشكيلية -تقديم عروض مسرحية.

المجال التربوي:-محو الأمية و التربية غير النظامية-المساهمة في إنشاء مكتبة الحي وتنظيمها-تنظيم دروس الدعم

المجال الاجتماعي :توزيع الكتب والأدوات المدرسية على التلاميذ المعوزين-الاهتمام بالتلاميذ ذوي الحاجات الخاصة

نموذج اتفاقية شراكة

اتفاقية شراكة تربوية وتعاون
بين: ثانوية القدس التأهيلية نيابة إقليم الجديدة
و: جمعية مركز حقوق الناس بالجديدة

الديباجــة :

- استرشادا بالتوجهات الملكية السامية في خطاب العرش 2005/07/30 والتي تدعو إلى خلق آليات للتعاون بين المجتمع المدني والمؤسسات العمومية.
- استنادا إلى دورية الوزير الأول رقم 2003/7 الصادرة بتاريخ 27 يونيو 2003 حول الشراكة بين الدولة والجمعيات.
- وتفعيلا لمقتضيات المذكرة الوزارية رقم 59 بتاريخ 2002/05/10 حول مبادرات الشراكة
- واعتبارا لانفتاح المؤسسة التعليمية على فعاليات المجتمع المدني والحقوقي ، وحرصا على دمجها في محيطها مما يجعلها ذات إشعاع ثقافي و تربوي ، ومساهمة في النهوض بثقافة حقوق الإنسان والتربية على القيم ،
- واعتبارا لإرادة الطرفين في توطيد أواصر التعاون والعمل المشترك.

تقرر عقد شراكة تربوية بين الطرفين :

الطرف الاول: ثانوية القدس التأهيلية – نيابة اقليم الجديدة

الطرف الثاني :جمعية مركز حقوق الناس – بالجديدة

الفصل الأول : مقتضيات عامة

البند الأول: تعتبر الديباجة جزء لا يتجزأ من الاتفاقية

البند الثاني:موضوع الاتفاقية

يضع الطرف الأول الفضاء العام للمؤسسة رهن إشارة الطرف الثاني ، بهدف استغلاله في أنشطة توعوية و تربوية لفائدة المتعلمين و منخرطي الجمعية ويشترط في ذلك :

- ألا تكون الانشطة ذات طابع سياسي أو عرقي .
- ألا يخل النشاط بالسير العادي للمؤسسة التعليمية

البند الثالث : الأهداف .

يشمل مجال التعاون بين الطرفين الميادين التالية :

- النهوض بثقافة حقوق الإنسان داخل المؤسسة.
- تنظيم دورات توعوية لفائدة المتعلمين و أطر المؤسسة.
- القيام بحملات تحسيسية في مجالات التربية على حقوق الإنسان .
- جميع الأنشطة التي تتلاءم مع اهتمامات الجمعية و حاجيات المؤسسة ومحيطها .

الفصل الثاني: مقتضيات مشتركة

البند الرابع : التزامات الطرفين.

تلتزم جمعية مركز حقوق الناس بما يلي :

. تنظيم دورات تكوينية لفائدة الأطر الإدارية والتربوية في مجال التربية على حقوق الإنسان.

- ❖ الإشراف على خلية الإنصات للدعم النفسي والاجتماعي للمتعلمات والمتعلمين.
- ❖ استفادة تلاميذ و تلميذات المؤسسة من أنشطة تربوية وتثقيفية في مجال التربية على المواطنة.

أما ثانوية القدس التأهيلية فتلتزم بما يلي :

- ❖ دعم الجمعية بكل الوسائل والتجهيزات والفضاءات المتوفرة في حدود إمكانيات المؤسسة قصد انجاز مهامها و أنشطتها التربوية داخل المؤسسة .
- ❖ وضع قاعة الأنشطة رهن إشارة الجمعية للقيام بأنشطتها التربوية خارج الأوقات المخصصة للتعليم الرسمي وفق برنامج سنوي مصادق عليه من طرف مجلس تدبير المؤسسة .

البند الخامس :مدة الاتفاقية

- يمتد العمل بهذه الاتفاقية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد برغبة الطرفن

البند السادس: مقتضيات مشتركة

- بعد وضع البرنامج السنوي المزمع القيام به من قبل ثانوية القدس التأهيلية وجمعية مركز حقوق الناس يعرض على مجلس تدبير المؤسسة قصد المصادقة .

البند السابع: فسخ عقد الشراكة

يمكن للطرفين إلغاء هذه الشراكة التربوية متى رغب أحدهما في ذلك شريطة أن يخبر أحدهما الآخر كتابيا و مبينا أسباب الإلغاء شهرين على الأقل .

عرضت بنود هذه الاتفاقية على أنظار مجلس تدبير المؤسسة بتاريخ 2015/06/03 وصودق عليها بالإجماع .

حررت هذه الاتفاقية في ثلاث نظائر و تدخل حيز التنفيذ بمجرد المصادقة النهائية عليها من طرف الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين .

التوقيعات:

مدير ثانوية القدس التأهيلية | **رئيس جمعية حقوق الناس بالجديدة**

نيابة وزارة التربية الوطنية بالجديدة | ***الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ـ دكالة عبدة ـ***

خاتمة:

إن بعث الحياة بالمؤسسات التعليمية ليقتضي التوفر على هيئة إدارية وتربوية نشيطة وجادة، تسعى إلى إشاراك الجميع في تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها من خلال:

-السهر على تنظيم عملية التنشيط التربوي في الحجرات الدراسية وخارجها، وإشراك جميع المتدخلين والفاعلين التربويين والشركاء في إحيائها،

-المشاركة في تأسيس أندية تربوية حقيقية تسعى في تكامل وانسجام مع البرنامج الدراسي إلى إعطاء معنا للتعلمات.

-العمل على تدبير الزمن المدرسي ،بما يفرض إدراج الحياة المدرسية في البرنامج السنوي لأنشطة المؤسسة.

-الانفتاح على الفاعلين الخارجيين بربط شراكات مع المؤسسات التعليمية دون انتظار التأشير المركزي أو الجهوي أو المحلي.

-تشجيع كل الفعاليات التي تساهم في الرقي بالأنشطة التربوية داخل المؤسسات التربوية.

- العمل على توفير كل الظروف المادية والمالية للمساهمة في إنجاح الأنشطة التربوية.

-الانفتاح على التجارب الرائدة في هذا المجال سواء المحلية او الدولية؛